



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROIECT "LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU ALBA IULIA"
CONTRACT POCU/436/4/4/125682

Aprobat,
Manager proiect
Adela Tania Cristescu

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA ECHIPAMENTE HARDWARE SI SOFTWARE IT

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Produsele și serviciile sunt necesare desfășurării activităților din cadrul PROIECTULUI "LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU ALBA IULIA" CONTRACT POCU/436/4/4/125682.

2. **OBIECTUL ACHIZITIEI** îl reprezintă livrarea de către furnizor a unor echipamente necesare implementării proiectului, după cum urmează:

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: [www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia)



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Server - 1 buc

Componente	Specificații minime
Form factor	Tower
RAID	Niveluri RAID suportate: 0, 1, 10
Stocare	2 x 1 TB 7.2K RPM SATA(max. 4 x 3.5" Cabled HDD)
Procesor	Intel Xeon E-2124 4C/4T 3.3GHz
Memorie	16 GB DDR UDIMM
Porturi	1 x VGA 1 x iDRAC micro USB 2.0 1 x internal USB 3.0 3 x USB 3.0 4 x USB 2.0
Garantie	5 ani on-site, next business day.

2. Statii de lucru/PC - 6 bucati

Componente	Specificatii minime
Form factor	Small Form Factor
Procesor	Processor i3, Generatia 9,
Memorie	8 Gb DDR4 2666Mhz
Capacitate stocare	256 GB SSD
Conectivitate	WiFi 802.11bgn BT 4.0
Porturi	1 x HDMI 1 x Port combinat casti/microfon 1 x RJ- 45 1 x VGA 2 x USB 3.0 4 x USB2.0
Mouse	USB
Tastatura	USB
Sistem de operare	Windows 10 PRO
Garantie	3 ani NBD

3. Monitor - 6 bucati

Diagonala	21.5 inci
Rezolutie	1920 x 1080
Contrast	3000:1

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Tip panel	LED
Timp de raspuns	5 ms
Aspect	16:9
Format	Wide

4. Pachet aplicatii office, 32/64 bit - 11 buc

5. Imprimanta - 6 buc

Format	A4
Functii disponibile	Imprimare
Tehnologie	Laser
Mod tiparire	Monocrom
Duplex	Nu
Interfata	USB Wireless
Volum recomandat	1800 printari/luna
MEDII PRINTARE	
Formate medii de printare	Hârtie simplă & reciclată, A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5(Long Edge), B5, Executive
Greutate mediu printare	65 - 105 g/m ²
IMPRIMARE	
Viteza de printare alb/negru	Până la 20 pagini pe minut
Limbaj imprimanta	PCL6 BR-Script 3
Rezolutie printare	Până la 2400 × 600 dpi
CONSUMABILE	
Tip consumabil	Individuale (B)
Alimentare hartie	150 coli
Tava output	50 coli
ALTELE	
Timp de incalzire	9 s
Capacitate memorie	32 MB
Procesor	200MHz
Prima pagina	10 s
Dimensiuni echipament (W x D x H)	340 mm x 238 mm x 189 mm

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: [www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia)

**POCU**Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Accesorii incluse	Toner starter 1500 pagini
Greutate echipament	4,6 kg
Putere consumata	380 W

6. Multifuncțional 1 buc

Format	A3
Functii disponibile	Imprimare Copiere Scanare
Tehnologie	Laser
Mod tiparire	Color
Duplex	Da
ADF	Da
Interfata	USB Retea
Volum recomandat	20000 copii/luna
MEDII PRINTARE	
Formate medii de printare	A4 Letter B5 JIS A5 A6 Executive 76.2 - 215.9 x 127 - 355.6 mm
Greutate mediu printare	60 - 105 g/mp
COPIATOR	
Viteza de copiere alb/negru	22 cpm
Zoom	25 - 400 %
Rezolutie	600 x 600 dpi
IMPRIMANTA	
Viteza de printare alb/negru	22 ppm
Limbaj imprimanta	PCL6 BR-Script 3
Rezolutie printare	1200 x 1200 dpi
SCANNER	
Rezolutie scanner	600 x 600 dpi
Tip scanner	Flatbed, ADF
Caracteristici scanner	Adancime culoare: 24 biti 256 Nivele de gri
Functii scanner	Scanare catre E-mail Scanare catre OCR Scanare catre imagine Scanare catre USB Scanare catre folder in retea
CONSUMABILE	

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Tip consumabil	Individuale (B)
Alimentare hartie	520 coli
Tava output	500 coli
ALTELE	
Timp de incalzire	9 s
Capacitate memorie	4.25 G
Prima pagina	8.5 s
Procesor	1.2 GHz
Dimensiuni echipament (W x D x H)	566.42 x 726.44 x 871.22 mm
Accesorii incluse	Toner starter 25000 pagini mono, 20000 pagini mono
Altele:	ADF: 35 coli
Greutate echipament	83 Kg
Putere consumata	760 W
Caracteristici ecran LCD	8.0-in (20.3 cm) touchscreen

7. Laptop - 5 buc

Caracteristici	
Diagonala	15.6 inch
Rezoluție ecran	Full HD 1080p
Procesor	Intel i5 generația 8 sau echivalent, frecvența 1600 MHZ
Memorie	8 GB DDR4 2400 Mhz
Stocare	256 GB SSD
OS	Windows 10 PRO
Baterie	Ly-ion, 2 celule
Garantie	12 luni

8. Solutie antivirus cu management in cloud 24 luni – 11 bucati

9. HDD extern, capacitate 1 TB, USB – 12 bucati

10. USB Stick, capacitate 128 GB, USB 3.0 – 12 bucati

11. Geanta notebook, 15,6" – 5 bucati

12. Consumabile pentru COPIATOR (A3 color, 22ppm, 2 x 520 coli, duplex, ADF) TONER - 4 BUC MONO si 6 BUC COLOR ; IMAGING DRUM - 1 BUC; TONNER COLECTION UNIT – 4 BUC

13. Consumabile pentru IMPRIMANTE LASER MONOCROM – TONER 90 BUC; UNITATI CILINDRU 12 BUC.

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia



LINIILE EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** pretul cel mai scazut, in conditiile respectarii prevederilor caietului de sarcini.

4. **ALTE CLAUZE CONTRACTUALE :**

- Prețul contractului de achiziție publică va fi exprimat ferm, în lei pe toată durata de prestare a contractului. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor în raport cu cerințele din Caietul de sarcini.
- Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate – inclusiv cod/model, fabricant, specificații, care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.
- În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra aspectelor tehnice ale ofertei.
- Atunci când se specifică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare, se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite. Ofertantul va dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate printr-un mijloc adecvat. Nu se vor accepta oferte vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.
- Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi respinse prin descalificare.
- Caracteristicile tehnice din prezentul document sunt considerate minimale și eliminatorii. Orice ofertă care va propune echipamente care nu oferă minim caracteristicile cerute va fi declarată neconformă.
- Acolo unde specificațiile tehnice prevăd tehnologii sau caracteristici specifice se va citi alături de specificația precizată și expresia "sau echivalent".
- Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie susținute de documentații, prospecte, foi de catalog, standarde recunoscute pe plan internațional, documente emise de organisme internaționale abilitate să efectueze teste comparative asupra echipamentelor.
- Declarațiile ofertanților nesuținute de documentații corespunzătoare nu vor fi luate în considerație.
- Furnizorul va asigura livrarea echipamentelor la sediul achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ordinului de execuție a contractului de furnizare.
- Pentru echipamentele IT, toate materialele de instalare și manualele vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemelor.

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza la sediul beneficiarului, unde, după verificarea configurației și cantităților și după punerea în funcțiune a echipamentelor se va încheia proces verbal de recepție și proces verbal de punere în funcțiune.
- În cazul în care produsul furnizat de firma câștigătoare nu coincide din punct de vedere al configurației, prețului sau calității (performanțelor) cu cel din ofertă, beneficiarul își rezervă dreptul de a anula rezultatul achiziției, inclusiv contractul de achiziție și de a solicita daune compensatorii.
- Pentru echipamentele care se achiziționează în număr mai mare de bucăți, se vor oferta echipamente identice. Ofertele care includ echipamente cu specificații diferite vor fi descalificate.
- În situația în care anumite specificații/echipamente nu sunt disponibile, ofertanții vor furniza modele echivalente sau superioare.
- Garanție, service, asistență tehnică
- Ofertantul va asigura garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele echipamentelor pentru o perioadă de cel puțin 24 luni pentru sisteme integrale, de la data recepției.
- Garanția echipamentelor livrate cade în răspunderea vânzătorului pe toată perioada de garanție definită mai sus.
- Ofertantul va face dovada scrisă a capacității de asigurare a service-ului în perioada de garanție de către o companie autorizată de către producătorul echipamentelor respective, cu ocazia depunerii ofertei tehnice.
- Furnizorul trebuie să ofere numai produse (mărci înregistrate), însoțite de certificate de conformitate și garanție.
- Se vor preciza datele de contact pentru serviciul de garanție
- Echipamentele defectate în termenul de garanție se vor remedia prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitativ compatibile din punct de vedere hardware, în cel mult 7 zile de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin email, fax sau poștă.
- **Grafiicul de timp, livrare, recepție**
- Durata contractului de achiziție pentru furnizare este de 3 luni de la semnarea contractului.
- Livrarea echipamentelor se va face în termen de 5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere execuție contract de furnizare
- În ofertă se va preciza exact termenul de livrare de la data emiterii Ordinului de începere.
- În cazul în care acesta este mai mare decât termenul de livrare stabilit de către beneficiar, oferta va fi descalificată.
- Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării bunurilor în termenul prevăzut în oferta sa, în caz contrar beneficiarul având posibilitatea rezilierii contractului și solicitării de daune compensatorii.
- Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului, de către reprezentanți desemnați ai acestuia, în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentei documentații. Recepția se va realiza în termen de cel mult 15 zile de la data livrării bunurilor.
- Ofertanții vor prezenta o declarația pe propria răspundere din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011. La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație.
- Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

**Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679**

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: [www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia)



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ofertanții vor depune o scrisoare de angajament prin care se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al echipei OIPSI și AM, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. În cazul nerespectării acestor prevederi furnizorul este obligat să restituie întreaga sumă aferentă contractului, precum și orice alte sancțiuni instituite de către autoritățile mai sus menționate la adresa achizitorului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- Modul de prezentare a ofertei tehnice
- Ofertele tehnice se vor prezenta sub forma unui tabel cu următoarea rubricatură:

• Denumire echipament	• Model echipament oferat (inclusiv tip/denumire producător, serie model, sau alte date de identificare)	•
• Specificații solicitate	• Specificații oferate	• Diferențe (dacă este cazul)

- În situația în care ofertantul nu respectă solicitarea de mai sus, oferta sa va fi descalificată ca neconformă. În situația în care ofertantul prezintă specificații generale, fără a preciza exact modelul oferat, sau păstrează în oferta sa formulări generice de tipul "minim xxx" sau "sau echivalent", oferta va fi descalificată ca neconformă. Ofertele vor fi astfel formulate încât identificarea fără echivoc a produselor oferate să fie ușor de realizat.
- Oferta financiară va fi făcută prezentând prețul unitar pentru fiecare dintre produsele oferate, precum și prețul total al ofertei, în LEI, fără TVA.
- Plata: Plata produselor se va realiza în termen de 60 zile de la data PV recepție.
- Termenul de plată se poate prelungi fără a da dreptul furnizorului de a solicita daune până la data plății efective de către Autoritatea de Management a sumelor aferente cererii de plată în contul beneficiarului.
- Valoare estimată: Conform bugetului estimat al proiectului și cercetării de piață, bugetul estimat al achiziției este de 79.698,34 lei, la care se adaugă TVA

<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de hardware IT și a unor soluții software (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune)</i>	<i>buc</i>	<i>Server</i>	<i>1,00</i>	<i>79.698,34</i>
		<i>Statie de lucru</i>	<i>6,00</i>	
		<i>Monitor</i>	<i>6,00</i>	
		<i>Laptop</i>	<i>5,00</i>	
		<i>Imprimanta A4</i>	<i>6,00</i>	

**Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679**

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia



POCU




Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<i>Hdd extern</i>	<i>12,00</i>
	<i>Multifuncțional A3</i>	<i>1,00</i>
	<i>Stick usb</i>	<i>12,00</i>
	<i>Geanta laptop</i>	<i>5,00</i>
	<i>Pachete office</i>	<i>11,00</i>
	<i>Software antivirus</i>	<i>11,00</i>
	<i>Consumabile imprimante</i>	<i>90 buc toner; 12 buc cilindru</i>
	<i>Consumabile multifuncțional</i>	<i>4 buc toner monocolor; 6 seturi toner color; 1 buc cilindru; 4 buc toner collection unit</i>

Prenume, nume **Funcția în proiect** **Semnătura** **Data** **Exemplare**

Întocmit: Sima Adriana	Asistent Financiar		<i>28.10.2019</i>	
---	---------------------------	--	-------------------	--

**Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679**

Tel: +40 (0) 258 810 325

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia