



Nr. 20783/21.02.2020

**ANUNȚ**

Văzând prevederile Dispoziției nr. 820/07.10.2019 privind aprobarea Procedurii interne de aplicare a regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare și ocupare a posturilor în afara organigramei Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia în proiectele finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile;

Direcția de Asistență Socială, organizează concurs de recrutare în data de **16.03.2020, ora 10:00**, proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante, funcții contractuale de execuție, *pe perioadă determinată* (1 an și 10 luni), în Unitatea de management a proiectului „*La tine acasă, îngrijire socială la domiciliu Alba Iulia*”:

**- 3 posturi de îngrijitor bătrâni la domiciliu, normă întreagă.**

**Condiții specifice de participare:**

- Studii : liceu, școală profesională sau 10 clase;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare: nu
- Cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

***Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.***

***Candidatul admis pe post în urma concursului, va fi încadrat în muncă după notificarea primită din partea finanțatorului responsabil.***

**Condițiile generale de participare:**

*Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din Anexa la H.G. nr.286 din 23 martie 2011:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **16.03.2020, ora 10:00**, la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia, iar data, ora și locul organizării interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, până în data de 09.03.2020 inclusiv, ora 15.00** la secretarul comisiei concurs, la Direcția de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 din H.G. nr.286 din 23 martie 2011**, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL, iar pentru cei care au deținut o funcție publică cu adeverință conform Ordinului (ANFP) nr.192/2013.

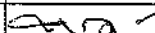
Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se descarcă de pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro) la poziția „Locuri de muncă”.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia de la secretarul comisiei concurs, domnul Bucur Vasile Dorică și la nr. de telefon:0258-810325.

Director executiv  
Cristescu Adela Tania



Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Exemplare
Întocmit: Bucur Vasile Dorică	consilier		21.02.2020	1

Compartiment resurse umane, monitorizare

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro) Cod fiscal : 6576640

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com /Directia de Asistenta Sociala Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistenta-Sociala-Alba-Iulia)

*Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679*

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor bătrâni la domiciliu,  
în cadrul proiectului " *La tine acasă, îngrijire socială la domiciliu Alba Iulia*".

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ-

- Partea a III-a Administrația publică locală, Titlul I Dispoziții generale și Titlul V Autoritățile administrației publice locale, Cap. I și Cap. II.

- Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

- Partea a VII-a Răspunderea administrativă.

2. Ordinul nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ANEXA 8 *Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID - I.*

Aprobat,  
Director executiv  
Cristescu Adela Tania

Propus,  
Coordonator activități implementare proiect  
Chezar Cosmina Olimpia

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro) Cod fiscal : 6576640

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

*Facebook: [www.facebook.com /Directia de Asistenta Sociala Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia de Asistenta Sociala Alba Iulia)*

*Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679*

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu