



Nr.48832/20.05.2020

Aprobat,  
Director executiv  
Adela Cristescu**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

1. Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să participați la procedura de achiziție publică având ca obiect ” **Servicii de medicina muncii**” pentru un număr maxim de 185 angajați.
  2. Obiectul achiziției: **Servicii medicale - Anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare**
  3. Descrierea serviciilor: **Servicii de medicina muncii conform Caiet de sarcini anexat.**
  4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Servicii Anexa 2.**
  5. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: **bugetul local.**
  6. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă :  
**- Propunerea financiară:**  
*Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost precum și alte condiții financiare legate de obiectul achiziției publice, conform cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va evidenția distinct prețul fără TVA pentru fiecare investigație medicală, costul serviciilor/persoană, precum și valoarea totală - fără TVA- a contractului ce urmează a fi încheiat.*  
**- Propunerea tehnică:**  
*a) Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.*
  - Documentele de calificare:**  
*a) Condiții obligatorii de calificare – Conform Caiet de sarcini anexat \_Capitol III*  
*b) Formularele 1-5*
- Nota: Toate documentele prezentate vor fi datate, semnate și stampilate de către ofertanți.**
7. Limba de redactare a ofertei: **română.**
  8. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**
  9. Termen de prestare : de la data încheierii contractului până la data de **31.12.2020.**
  10. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.
  11. Prețul ofertei este ferm, în lei - **NU se acceptă actualizarea prețului serviciului.**
  12. Criteriu de atribuire ; prețul cel mai scăzut.
  13. Prezentarea ofertei: Oferta se va transmite on line pe e-mailul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro)
  14. La oferta de bază: **NU se acceptă oferte alternative.**

**COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE****Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice**

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro)Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)Facebook: [www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția de Asistență Socială Alba Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679


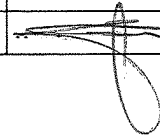
Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



15. Plata serviciului se va efectua lunar în contul operatorului economic, deschis la trezorerie, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii.

16. Data limită pentru depunerea ofertei este **26.05.2020**.

17. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare este 0258/810325 – Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
<b>Vizat: Carmen Anton</b>	Șef serviciu Financiar Administrativ Achiziții publice		20.05.2020	1
<b>Întocmit: Daniela Oarga</b>	Consilier achiziții		20.05.2020	

**COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE**

**Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice**

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro)

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaialulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaialulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia de Asistență Socială Alba Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Nr. 44371/06.05.2020

**APROBAT**

**Director executiv,  
Cristescu Adela Tania**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristescu'.

### **CAIET DE SARCINI**

pentru achiziționarea serviciilor de medicina muncii până la data de 31.12.2020

#### **CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini:**

Obiectul procedurii de achiziție reglementată prin prezentul Caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii pentru toți salariații - Cod CPV - 85147000-1 - servicii de medicina muncii pentru un număr 185 angajați (58 angajați în aparatul de specialitate+7 îngrijitori la domiciliu+120 asistenți personali) din cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Oferta se va întocmi , după cum urmează:

- examenul medical la angajarea în muncă;
- examenul clinic medical periodic;
- examenul clinic de adaptare;
- întocmirea dosarelor medicale individuale;
- examen psihologic;
- examen coprobacteriologic;
- examen copro parazitologic;
- examen HIV;
- antigen Hbs;
- Anti-HCV;
- exudat nasofaringian pentru angajații pe postul de bucătar, ospătar = 3 persoane;
- programarea personalului pentru efectuarea investigațiilor medicale periodice indicate de legislația în vigoare.

Pentru perioada iunie - decembrie 2020, estimăm că se vor efectua servicii de medicina muncii pentru aproximativ 185 persoane.

Prestatorul va asigura servicii complete - de medicina muncii.

Serviciile solicitate constau în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor potrivit cu reglementările Ministerul Sănătății și Familiei, H.G. nr. 355 / 2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare, activitatea având un caracter predominant preventiv în conformitate cu Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, H.G. nr. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare și H. G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat supravegherea activă a stării de sănătate a lucrătorilor prin



îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicină a muncii, conform cerințelor legale.

Prestatorul va asigura efectuarea controlului periodic medical în locațiile din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alba Iulia, precum și în cabinetele proprii.

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru prestarea serviciului de medicina muncii.

Prin depunerea ofertei, ofertanții își însușesc și își asumă acceptarea tuturor prevederilor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini, în forma prezentată.

Prevederile din Caietul de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant poate atrage respingerea ofertei.

## **CAPITOLUL II - Obligațiile prestatorului. Condiții de desfășurare a relațiilor contractuale.**

Pentru asigurarea servicii medicale de medicina muncii, prestatorul are obligația să presteze în costul oferat, servicii medicale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu .

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor pe baza prevederilor legale și a impactului riscului asupra sănătății lucrătorilor respectând principiile de etică prin servicii profilactice examene medicale la angajarea în muncă, examene medicale periodice și examene medicale la reluarea activității;

Stabilește aptitudinea în muncă cu ocazia oricărei examinări medicale;

Organizează supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor concordant cu particularitățile expunerii la factori de risc ocupaționali.

Evaluarea capacității de muncă, stabilirea aptitudinii pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile lucrătorilor;

Evaluează incapacitatea și handicapul în relația de muncă;

Consiliază în probleme de reabilitare și reangajare;

Realizează obligațiile ce revin medicului de medicina muncii și consiliază conducătorul instituției asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțe speciale ale unor grupuri sensibile la riscuri: femei gravide, leuzele, mame în perioada de alăptare, tinerii, vârstnici și persoane cu dizabilități.

Stabilește diagnosticul bolilor profesionale și a celor legate de profesii și recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale;

Aplică principiile psihologiei organizaționale în procesul de reabilitare în situații de afectare a sănătății mentale prin factori aparținători procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;

Asigură o comunicare adecvată cu persoane de diferite condiții socio-profesionale, cu diferite nivele de instruire tehnică:

***Prezintă în termen de 14 zile de la finalizarea controlului medical periodic un raport scris cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, la acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății angajaților;***

Face diagnosticul diferențial al bolilor în relație cu munca și cu mediul ambiental și consiliază asupra prevenirii factorilor de risc ambientali rezultați din operațiuni și activități desfășurate în instituție;

## **CAPITOLUL III - Condiții obligatorii de calificare a ofertanților**

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea acestuia.

Ofertantul trebuie să prezinte Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,



Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul emis de registrul unic al cabinetelor medicale, din care să reiasă în clar ca furnizorul este autorizat sa exercite activitatea de medicina muncii precum și specialitățile medicale necesare evaluării lucrătorilor în cadrul derulării contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte Certificat de membru al Colegiului Medicilor emise pentru medici ai ofertantului cu specialitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul poate depune orice alte documente pe care le considera edificatoare - in original/copie legalizata.

Cerințe minime referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară

Resurse tehnice - declarație care conține informații privind dotările specifice necesare prestării serviciilor specifice de medicina muncii, echipamentul tehnic, unitate proprie și/sau partenerie în municipiul Alba Iulia, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

Declarație care conține informații privind personalul angajat (de specialitate și atestat), numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

Adresa care să înștiințeze angajatorul despre modificări privind schimbarea medicului de medicina muncii, înainte cu 5 zile lucrătoare.

Ofertantul va depune Certificat de atestare fiscala privind obligațiile de plată către bugetul de stat (emis de organul fiscal competent), în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. Ofertantul va depune Lista principalilor beneficiari de servicii similare în ultimi 3 ani.

Certificat sistem de management integrat (calitate, mediu).

Prestatorul trebuie sa aibă implementat un sistem de management în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2008. SR EN ISO 14001 :2005 sau echivalente, certificat dc către un organism național sau internațional de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale.

#### **CAPITOLUL IV- Condiții de elaborare și prezentare a ofertei.**

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Detalierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului clinic implicat în îndeplinirea contractului;

Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în ceea ce privește îndeplinirea obiectivului stabilit în Caietul de Sarcini.

Controlul periodic se va face în cursul anului, maxim 20 persoane /zi. Prestatorul va avea minim o unitate dc prestări servicii medicale de medicina muncii la nivelul municipiului Alba Iulia.

#### **CAPITOLUL V - Durata prestării serviciului**

Contractul se încheie de la data semnării până la data de 31.12.2020.

#### **CAPITOLUL VI - Verificarea calității serviciilor.**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini .



### Recepția și plata prestației.

Facturile privind serviciile efectuate se înaintează la Direcția de Asistență Socială a municipiului Alba Iulia lunar.

Plata serviciilor se va face prin virament în baza facturii emise de către prestator, termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii la sediul Direcției de Asistență Socială, Alba Iulia, Bld. Republicii, nr. 26, Cod 510174.

Lunar prestatorul va încheia procesul verbal de predare - primire întocmit în două exemplare (unul la achizitor, unul la prestator) la sediul achizitorului. Procesul verbal se va încheia între delegat și responsabilul delegat al achizitorului privind predarea:

- fișelor de aptitudine întocmite pentru angajații care au beneficiat de serviciile medicale prevăzute în contract precum și a examinărilor medicale efectuate pentru fiecare lucrător în parte;
- raportul monitorizării bolilor profesionale și a bolilor legate de profesii precum și măsurile profilactice recomandate;
- raportul acțiunilor de control medical de medicina muncii desfășurate;

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Contractul de prestării servicii.

### Documentație de referință.

- Legea nr.319/2006 legea securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 1425/2006 (modificată și completată prin HG nr.955/08.09.2010 și HG nr. 1242/2011) pentru Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006.
- Ordinul MSF nr.240/2004 - Standardelor minime pentru acreditarea cabinetelor de medicina muncii și baremul minimal de dotare;
- Legea nr.418/2004 - Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii; HG tir.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- HG nr. 1169 din 25 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Exemplare
Întocmit: Bucur Vasile Dorică	consilier		06.05.2020	2

Compartiment resurse umane, monitorizare

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro) Cod fiscal : 6576640

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

*Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679*

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu