

CONTRACT SUBSECVENT

pentru Furnizarea de de Servicii sociale acordate în Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități nr.

Părțile contractante:

Între

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod fiscal nr.6576640, cont nr. RO46TREZ24A685050550118X, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată de dna Cristescu Adela Tania, având funcția de director executiv, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, strada, nr.jud. Alba, telefon,....., cod fiscal, IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract.

1. DEFINIȚII

1.1. **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. **beneficiar/lună** - persoana sau persoanele care însumat au obținut servicii sociale o lună calendaristică;

1.5. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie: Prestări servicii sociale în centrul de zi (CZ) pentru persoane adulte cu dizabilități (fizic, somatic, auditiv, vizual, mental, neurologic, surdocecitate, asociat) încadrate în grad de handicap pentru un număr maxim de 20 beneficiari, cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

3. COSTUL SERVICIILOR SOCIALE

Valoarea lunară a contractului este delei (.....lei Xbeneficiar) pentru serviciile furnizate, iar valoarea contractului pentru perioada.....este de maxim.....lei.

Decontarea se face conform prevederilor pct. 8 Cap. X. I din Caietul de sarcini.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Autoritatea contractantă va efectua plata către furnizor după cum urmează: plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în contul furnizorului, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, de la data depunerii facturii de către contractant pentru luna anterioară pentru care serviciile/terapiile au fost prestate. Plata se face în baza facturii emise de către furnizorul de servicii sociale;

4.2. Autoritatea contractantă nu acordă avans furnizorului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: contractul este valabil pentru perioada:

6. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

6.1. De a primi de la furnizor rapoarte:

- tabel nominal cu beneficiarii solicitați pentru decont care cuprinde: domiciliul, serviciile oferite (conform caietului de sarcini), numărul și perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap,
- raport de activitate lunar, care va conține toate serviciile minim obligatorii furnizate conform caietului de sarcini, semnat de personalul de specialitate și avizat de coordonatorul centrului;
- raport financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la capitolul Cheltuieli eligibile, însoțit de documente justificative: OP-uri, facturi, chitanțe, bonuri.

6.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.4. De acces la date referitoare la spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii în scopul edificării autorității contractante cu privire la respectarea clauzelor din caietul de sarcini și din prezentul contract, în acest sens autoritatea contractantă putând solicita, dacă este cazul, un centralizator privind justificarea sumelor primite până la luna anterioară pentru care se solicită plata.

6.5. Să asigure, la cerere, furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

7.1. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate;

7.2. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.3. Să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de furnizor și să asigure plata facturilor emise de furnizorul privat de servicii în vederea asigurării resurselor financiare necesare furnizării serviciilor.

8. DREPTURILE FURNIZORULUI

8.1. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică, la solicitare;

8.2. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.3. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.4. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

8.5. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;

8.6. De a diversifica serviciile specializate în funcție de nevoile beneficiarilor;

8.7. De a promova drepturile beneficiarilor;

8.8. De a organiza întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării cu beneficiarul;

8.9. De a realiza împreună cu beneficiarul evaluarea acțiunilor realizate în comun și, după caz, să propună măsuri pentru eficientizarea colaborării;

8.10. De a atrage fonduri suplimentare în vederea susținerii furnizării serviciilor sociale de zi.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1. Să furnizeze serviciile sociale, prevăzute la capitolul IX, din caietul de sarcini conform Standardului minim de calitate reglementate prin Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6.

9.2. Să transmită autorității contractante documentele stipulate în contract;

9.3. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.4. Să respecte prevederile Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6, modul IV, standard 3 – cerințe minime- pct. 5.

9.5. Să factureze lunar **suma contractată = nr beneficiari x valoare contractată /beneficiar**. Valoarea contractată/beneficiar nu poate depăși 13% din standardul de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități conform HG nr. 426/2020, Anexa 2, pct. 5.2.

9.6. Să furnizeze serviciile sociale, 3 activități de abilitare și reabilitare și 2 activități de dezvoltarea de deprinderi de viață independentă. În situația în care nu se furnizează minim serviciile menționate anterior nu se decontează cheltuielile pentru beneficiarul respectiv.

9.7. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul centrului și de respectarea drepturilor beneficiarilor;

9.8. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679;

9.9. Să comunice lunar DAS Alba Iulia dinamica beneficiarilor – intrări/ieșiri;

9.10. Să obțină toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;

9.11. Să organizeze și să răspundă de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și să răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;

9.12. Să răspundă de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;

9.13. Să răspundă, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);

9.14. Să răspundă în fața inspecției sociale, pentru respectarea standardelor de calitate în vigoare, cu privire la obiectul contractului;

9.15. Să accepte orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează furnizarea serviciilor și execuția financiară;

9.16. Să răspundă de respectarea prevederilor legislației din domeniul sănătății și securității muncii. Furnizorul privat de servicii sociale este direct responsabil de desfășurarea propriei activități în condiții de securitate și sănătate în muncă;

9.17. Să asigure serviciile:informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, integrare și participare socială și civică;

9.18. Să asigure condiții de infrastructură conform Caietului de sarcini;

9.19. Furnizorul privat va comunica în scris cu adresă de înaintare autorității contractante, în termen de 10 de zile de la data finalizării controlului, procesele verbale de control întocmite de organele abilitate în fotocopie.

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Regulamentului UE 2016/679;

10.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți: de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

10.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

- Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice reglementate de Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6.

11.2. Acreditarea furnizorului de servicii și licențierea serviciului social se va face conform legislației în vigoare.

12. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

12.1. Cheltuieli eligibile

- cheltuieli de personal (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de raporturile de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale). Cheltuielile de personal reprezintă maxim 80% din valoarea standardului de cost.

- cheltuielile de servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat, apă, canal și salubritate – inclusiv cheltuielile cu întreținerea și reparațiile instalațiilor aferente, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-tv, internet.

- cheltuieli cu materiale igienico-sanitare;

- materiale folosite pentru buna desfășurare a activităților (decorațiuni, produse hand-made, etc).

- cheltuieli cu bunuri și materiale consumabile;

- cheltuieli cu materiale pentru stimulare terapeutică;

- instrumente și softuri pentru desfășurarea activității psihologice;

- echipament IT;

- cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate organizate de furnizori externi acreditați (maxim un curs/an).

12.2. Cheltuieli neeligibile

- cheltuieli cu chiria spațiului;

- reparații capitale ale imobilelor;

- cheltuieli cu taxele și impozitele aferente imobilelor și terenurilor aparținând serviciului social;

- cheltuieli cu obiecte de inventar și mijloacele fixe;

- cheltuieli cu asigurările de bunuri;

- cheltuieli care depășesc prețul contractului pentru furnizarea serviciilor sociale;

- cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;

- cheltuieli cu comisioane și onorarii, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu reclama și publicitate;

- cheltuieli cu diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile;

- cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe etc.);
- cheltuieli cu deplasări ale personalului angajat, altele decât cele necesare pentru deservirea beneficiarilor;
- orice alte cheltuieli care nu sunt prevăzute la cheltuieli eligibile.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1. Furnizorul poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale cu informarea prealabilă a autorității contractante;

13.2. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare;

13.3. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract;

13.4. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract;

14. CESIUNEA

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

15. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 10 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract;

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- Încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;

- Retragerea sau anularea de către organele de drept a acreditării ca furnizor de servicii sociale sau a licențierii serviciului social care face obiectul contractului, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;

- Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

- Furnizorul nu respectă normele și termenele stabilite de către autoritatea contractantă.

18.2. Autoritatea contractantă / furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii cu notificarea prealabilă în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- Acordul părților privind încetarea contractului;
- Obiectul contractului a fost atins;
- Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- Încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- Forța majoră, dacă este invocată.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

21.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

21.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și poate fi modificat printr-un alt contract subsecvent sau act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre ele;

21.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

22. ANEXE - Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă

Furnizor

**Direcția de Asistență Socială
din subordinea Consiliului Local Alba Iulia
Director executiv**

**Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice
Șef serviciu**

Vizat Juridic

