



Nr. 94194 / 16.08.2022

ANUNȚ

Văzând prevederile H.G. nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L nr. 324 din 26 noiembrie 2020 privind schimbarea denumirii Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Statului de funcții, coroborate cu art.unic alin. 2 lit. b) din OU nr. 80/2022 din 16 iunie 2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, care prevede: "(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin post unic se înțelege:

a) *acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilității stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;*"

Direcția de Asistență Socială, organizează concurs de recrutare
în data de 13.09.2022, pentru ocuparea postului vacant, funcție contractuală de conducere, pe perioadă nedeterminată, la:

Serviciul programe și servicii sociale

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”

-1 post de șef centru

Condiții specifice de participare:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: Asistență socială.
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare: minimum 2 ani în domeniul serviciilor pentru protecția copilului, conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Condițiile generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din Anexa la H.G. nr.286 din 23 martie 2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de 13.09.2022, ora 11:00, la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia, iar data, ora și locul organizării interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, până în data de 05.09.2022 inclusiv, ora 16:00 la secretarul comisiei concurs, la Direcția de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 din H.G. nr.286 din 23 martie 2011**, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

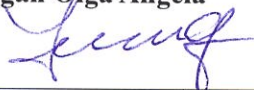
Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL, iar pentru cei care au deținut o funcție publică cu adeverință conform Ordinului (ANFP) nr.192/2013.

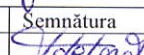
Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se descarcă de pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia www.apulum.ro la poziția „Locuri de muncă”.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia și pe site-ul <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro> la secțiunea concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia de la secretarul comisiei concurs, doamna Drâmbărean Adelina Alexandra și la nr. de telefon:0258 - 810325.

**Pt. Director executiv,
Șef Serviciu
Hașegan Olga Angela**



Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Exemplare
Întocmit: Drâmbărean Adelina Alexandra	consilier		16.08.2022	1

Compartiment resurse umane, monitorizare
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Directia.de.Asistenta.Sociala.Alba.Iulia](https://www.facebook.com/Directia.de.Asistenta.Sociala.Alba.Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu