

## Acte necesare dosarului pentru admiterea în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, str.Lalelelor, nr.60:

**1. Cerere tipizat** (se poate obține de la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia sau internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro) ; [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro));

**2. Acte necesare pentru persoana vârstnică:**

- Acte de stare civilă: carte de identitate cu domiciliu sau reședința pe raza Municipiului Alba – Iulia, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț a persoanei vârstnice (după caz), certificat de deces soț/soție(după caz);
- Documente medicale (adeverință de la medicul de familie cu bolile cronice cu care este în evidență și că nu este în evidență cu boli contagioase precum și recomandarea pentru internare).
- Evaluare psihologică, evaluare psihiatrică (dacă este cazul);
- Acte doveditoare privind toate veniturile și bunurile persoanei vârstnice : cupon de pensie, venituri nete lunare realizate (indemnizații, venituri din activității independente, venituri din cedarea folosinței bunuri, venituri din investiții, venituri din activității agricole, venituri obținute din străinătate, depozite bancare, rentă viageră);
- Acte doveditoare ale situației locative (testament, contract de vânzare cumpărare, act de donație, închiriere, contract de întreținere, etc)
- Act de identitate a solicitantului( în cazul în care cererea este depusă de o altă persoană

**3. Acte necesare membrilor familiei și ale susținătorilor legali :**

- Acte de stare civilă : carte de identitate, certificat de naștere , certificat de căsătorie, certificat de deces soț/soție( după caz);
- Acte doveditoare privind toate veniturile membrilor familiei ( soț/sotie, copii , frații ) și ale altor persoane care locuiesc cu persoana vârstnică precum și bunurile deținute de aceștia: cupon de pensie, acte privind veniturile nete lunare realizate din: indemnizații, venituri din activității independente, salariu și alte drepturi salariale, venituri din cedarea folosinței de bunuri, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri obținute din străinătate, depozite bancare, rentă viageră etc;

*Solicitarile și toate documentele necesare se pot depune la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, Str. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, Telefon: +40 (0) 258 810 325, de luni până joi - între orele 8<sup>00</sup> și 16<sup>00</sup>, vineri - între orele 8<sup>00</sup> și 13,30<sup>00</sup> de către persoana în cauză sau reprezentantul legal ori se pot trimite în format electronic pe e-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro) de către orice persoană fizică sau juridică.*

### COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro)

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția%20de%20Asistența%20Socială%20Alba%20Iulia)

*Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679*