



Numele, prenumele solicitantului.....

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJAREA ASISTENȚILOR PERSONALI

(Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006)

PENTRU SOLICITANT:

1. cerere de angajare, în care se va menționa și programul de lucru;
2. act de identitate;
3. certificat de naștere;
4. certificat căsătorie/ sentință divorț solicitant/ certificat deces soț; (după caz);
5. certificate naștere a copiilor;
6. diplomele de studii;
7. cazier judiciar;
8. certificat de integritate comportamentală;
9. AVIZ MEDICAL/FIȘĂ DE APTITUDINE de la MEDIC DE MEDICINA MUNCII ȘI AVIZ PSIHOLOGIC
10. carnetul de muncă și adeverință(e) ReviSal cu stagiul de cotizare, ulterior datei de 01.01.2011, inclusiv adeverințe de șomaj, adeverințe cu perioada de concediu pentru creșterea copilului, după caz;
11. declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art.38 din Legea nr.448/2006; (va fi dată în fața reprezentantului DAS Alba Iulia);
12. adeverință de la bancă cu nr. de cont card salarial;
13. dacă e cazul, acte pentru deducere personală;
14. ancheta socială de la Primăria de domiciliu pentru solicitanții care nu au domiciliul în Municipiul Alba Iulia.

PENTRU PERSOANA CU HANDICAP GRAV:

15. act de identitate (în cazul minorilor, și actele de identitate ale păriților);
16. certificat naștere ;
17. Hotărârea Comisiei pt. Protecția Copilului – **pt. minori**;
18. certificat de încadrare în gradul grav de handicap cu asistent personal;
19. planul individual de servicii/programul individual de reabilitare și integrare socială (anexa la certificat);
20. acordul scris, pentru angajare, al persoanei cu handicap sau, al reprezentantului legal al acesteia;
21. **Sentința judecătorească de instituire a curatelei/tutelei sau procură notarială**, dacă este cazul.
22. adeverință de la bancă cu nr. de cont al persoanei cu handicap sau al reprezentantului legal (curator/mandatar);

NOTĂ: ► Anterior angajării asistentului personal, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Alba Iulia vor efectua în termenul legal **ANCHETA SOCIALĂ** și instructajul general și specific de **PROTECȚIA MUNCII**.

► Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 zile de la depunerea dosarului cu toate documentele prevăzute.