



Acte necesare pentru întocmirea și transmiterea dosarului pentru admiterea persoanelor cu handicap în Centrele de îngrijire și asistență

- ✓ **Certificat încadrare în grad de handicap** eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți și **planul de recuperare individuală**;
- ✓ **actele de identitate a beneficiarului**;
- ✓ **certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului**;
- ✓ **Acte de stare civilă** - de pe CI, certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului sau soției, după caz;
- ✓ **Acte doveditoare privind veniturile**, respectiv adeverință de salariu, talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale (adeverință de venit de la Administrația Financiară) a persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului sau soției, după caz;
- ✓ **Documente doveditoare a situației locative**;
- ✓ **Anchetă socială** privind situația persoanei asistate și a familiei sale întocmită de primăria de la domiciliul/reședința persoanei cu handicap care va cuprinde date complete și detaliate referitoare la petent și toate rudele de gradul I, indiferent de domiciliul acestora, starea materială și de sănătate a tuturor celor specificați în ancheta socială, relațiile dintre solicitant și susținătorii legali, locuința și starea de locuit;
- ✓ Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate (**planul de servicii**);
- ✓ **Decizie de curator (hotărâre judecătorească de numire curator și instituire curatelă** cu precizarea limitelor de competență - administrare bunuri, administrare acte, interzicerea de înstrăinare a bunurilor pe perioada internării, raport cu inventarul bunurilor etc.);
- ✓ **carte de identitate curator**;
- ✓ **Declarație că nu are susținători legali** sau motivul pentru care aceștia nu pot îngriji persoana, după caz;
- ✓ **hotărâri judecătorești** prin care s-au stabilit **obligații de întreținere** ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul;
- ✓ **hotărâri judecătorești**, după caz, prin care cei care **datorează plata contribuției lunare de întreținere** au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
- ✓ **Documente medicale** din care rezultă tipul de instituție recomandat (bilete de ieșire din spital, referat medical, scrisoare medicală, adeverință medicală etc.) după caz;
- ✓ **Certificat medical** tip care să ateste că nu suferă de **boli infecțio-contagioase**;
- ✓ **Certificat medical** recent care să ateste **acuitatea vizuală** (nevăzători);
- ✓ **Investigații paraclinice**: în cazul admiterii cererii de internare beneficiarul este obligat să efectueze următoarele investigații medicale: **radioscopie pulmonară, aviz epidemiologic, test HIV, AG HBS, VDRL, Ac HCV, examen coproparazitologic și hemoleucograma**.

Dosarul se transmite de către primăria de domiciliu/reședință către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Alba Iulia, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 68 telefon 0258/818266 la Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Alba Iulia.

COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul Beneficii Sociale și Evaluare Primară

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel: +40 (0) 258 810 325,

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaialba.ro, E-mail: social@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/apulum.ro