



Nr.39194/01.04.2024

Aprobat,  
Director executiv  
Adela Cristescu

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia situată în Municipiul Alba Iulia, B-dul Republicii, Nr.26 - în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să participați la achiziție publică având ca obiect ” **Servicii de îngrijire medicală la domiciliu**” sub formă de abonament lunar .

**CPV 85141210-4 Servicii de îngrijire medicală la domiciliu**

2. Obiectul achiziției: **Servicii medicale - Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

3. Descrierea serviciilor: ” **Servicii de îngrijire medicală la domiciliu**” sub formă de **abonament lunar, conform Caietului de sarcini anexat.**

4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Achiziție directă** - conform pragului valoric de **3.636.150 lei fără TVA**, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare , art. 7 ,alin (1), litera d) pentru contractele de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2;

5. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: **bugetul local.**

6. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă :

**- Propunerea financiară:**

*Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost precum și alte condiții financiare legate de obiectul achiziției publice, conform cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va evidenția distinct prețul unitar fără TVA / servicii de îngrijire medicale /lună. precum și valoarea totală - fără TVA- a contractului ce urmează a fi încheiat.*

**- Propunerea tehnică:**

*a) Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.*

**- Documentele de calificare:**

*a) Condiții obligatorii de calificare – Conform Caietului de sarcini anexat.*

*b) Formularele 1-8*

**Nota: Toate documentele prezentate vor fi datate, semnate și stampilate de către ofertanți.**

7. Limba de redactare a ofertei: **română.**

8. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**

COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apulum.ro](mailto:social@apulum.ro)

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com/Direcția-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



9. Termen de prestare : **01.05.2024 - 31.12.2024**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de maxim 4 luni , respectiv nu mai mult de **30.04.2025**, condiționat de existența resurselor financiare, potrivit prevederilor art.165, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică.

10. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

11. Prețul ofertei este ferm, în lei - **NU** se acceptă actualizarea prețului serviciului.

12. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut/pachet servicii/lună, oferat conform caiet de sarcini, prestate în minimum 22 ore/lună pentru beneficiarii autorității contractante stabiliți lunar de către coordonatorii centrelor.**

13. Prezentarea ofertei: Oferta se va depune în plic închis la Registratura Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, B-dul Republicii, Nr. 26 sau la adresa de e-mail : [achizitii\\_das@apul.ro](mailto:achizitii_das@apul.ro).

14. La oferta de bază: **NU** se acceptă oferte alternative.

15. Plata serviciului se va efectua lunar în contul operatorului economic, deschis la trezorerie, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii.

16. Data limită pentru depunerea ofertei este **12.04.2024, ora 10,00**.

17. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare este 0258/810325 – Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
Vizat: Carmen Anton	Șef serviciu Financiar Administrativ Achiziții publice		01.04.2024	1
Întocmit: Daniela Oarga	Consilier achiziții publice		01.04.2024	

**COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE**  
**Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice**

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: [social@apul.ro](mailto:social@apul.ro)

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro](http://www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro)

Facebook: [www.facebook.com/Directia-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistență-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu