



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexă la referatul nr. 32985/19.03.2024

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
ADELA TANIA CRISTESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adela Tania Cristescu'.

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de Servicii medicale în cadrul
Direcției de Asistență Socială Alba Iulia (sub formă de abonament)

DENUMIREA SERVICIULUI SOLICITAT

Servicii medicale, Cod CPV 85141210-4, Servicii de îngrijire medicală la domiciliu, servicii prestate de către medici specialiști pentru persoanele vârstnice beneficiare a următoarelor servicii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia:

1. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
2. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice.
1. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Capacitatea serviciului: 35 beneficiari/lună.

1.1 Obiectul serviciilor

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii medicale pentru beneficiarii serviciului de îngrijire la domiciliu, care să cuprindă:

- a. Evaluarea stării de sănătate și a gradului de dependență a vârstnicilor, împreună cu personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și completarea Fișei de evaluare/reevaluare sociomedicală (geriatrică) pentru vârstnicii care solicită servicii de îngrijire la domiciliu și pentru beneficiarii serviciului de îngrijire la domiciliu. Fișa de evaluare sociomedicală este elaborată de furnizorul serviciului după modelul Fișei de evaluare sociomedicale din Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 modificată prin HGR nr. 259/2023; participarea la evaluarea complexă conform Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;



- b. Diagnostic medical, control medical, recomandări și/sau prescripții, întocmirea fișelor medicale, fișelor de proceduri de kinetoterapie și a registrului de consultații medicale;
- c. Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor serviciului;
- d. Educație igienico-sanitară și geriatrică;
- e. Servicii medicale telefonice: consultație telefonică pentru evaluarea stării de sănătate, diagnostic, recomandări; consultație-control pentru monitorizare, eventuala completare a diagnosticului și recomandări pentru pacienții luați în evidență.

1.2 Locul desfășurării serviciilor

Serviciile medicale pentru beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se vor desfășura la domiciliul beneficiarilor cu deplasarea medicului care va presta serviciile contractate. Complementar, pot fi furnizate și servicii medicale telefonice: consultație telefonică pentru evaluarea stării de sănătate, diagnostic, recomandări; consultație-control pentru monitorizare, eventuala completare a diagnosticului și recomandări pentru pacienții luați în evidență. Acestea nu vor depăși o treime din totalul orelor prestate.

1.3 Programul prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, minim **12 ore/lună**.

Derularea contractului se va face în baza unui program de lucru stabilit de către beneficiar – Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, în intervalul orar 7³⁰ – 18⁰⁰, de comun acord cu prestatorul de servicii, ulterior încheierii contractului, cu condiția accesului beneficiarilor la serviciile medicale, astfel încât să nu creeze disfuncționalități în furnizarea serviciilor sociale.

2. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

2.1 Obiectul serviciilor

Capacitatea serviciului: 120 locuri

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice obiectul achiziției îl constituie prestarea de Servicii medicale pentru beneficiarii serviciului social, după cum urmează:

a. Participarea împreună cu personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială la evaluarea gradului de dependență (evaluarea/reevaluarea autonomiei personale) și elaborarea fișei de evaluare/reevaluare geriatrică, planificarea serviciilor și monitorizarea acordării serviciilor pentru vârstnicii care solicită servicii sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice; participarea la evaluarea complexă conform Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;



b.Diagnostic medical, control medical, și/sau recomandări, prescripții, întocmirea fișelor medicale, fișelor de proceduri de kinetoterapie și a registrului de consultații medicale, monitorizarea stării de sănătate pentru vârstnicii beneficiari ai serviciilor sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoanele vârstnice, în conformitate cu planul de asistență și îngrijire întocmit pentru fiecare beneficiar.

2.2 Locul desfășurării serviciilor

Serviciile medicale prestate se vor desfășura la sediul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice, str. Libertății nr.21, Alba Iulia.

Programul prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, **minim 10 ore/lună.**

Derularea contractului se va face în baza unui program de lucru stabilit de către beneficiar – Direcția de Asistență Socială, de comun acord cu prestatorul de servicii, în intervalul orar 7,30-16,00, ulterior încheierii contractului, cu condiția accesului beneficiarilor la serviciile medicale, astfel încât să nu creeze disfuncționalități în furnizarea serviciilor sociale.

CERINȚE SPECIFICE

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea acestuia.

Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare al societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Extras constatator de la Registrul Comerțului, Statutul Societății, Declarație conform căreia nu se află în conflict de interese așa cum prevede OUG 66/2011.

Ofertantul va depune o Declarație care conține informații privind numele persoanei responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și avizele necesare pentru exercitarea profesiei de medic.

Exercitarea profesiei de medic se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se vor prezenta documente care atestă că medicul este autorizat să exercite profesia de medic în conformitate cu legislația specifică.

CERINȚE TEHNICE DE PRESTARE A SERVICIILOR IMPUSE DE BENEFICIAR

Derularea contractului se va face începând cu data de 01.05.2024 până la 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional cu acordul părților pe o durată de maxim 4 luni, respectiv nu mai mult de 30.04.2025, condiționat de existența resurselor financiare, potrivit prevederilor art.165, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică.

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, minim 12 ore/lună pentru Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și minim 10 ore/lună pentru Centrul de zi pentru persoane vârstnice.



Prestatorul va emite lunar, nu mai târziu de data de 10 a lunii următoare, factura fiscală pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura va fi însoțită de un raport de activitate din care să rezulte prestarea minimului de ore prevăzute de prezentul Caiet de sarcini. Raportul de activitate va fi avizat de Șeful Serviciului Programe și Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială, după confirmarea prestării activității de către Coordonatorul personalului de specialitate din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu și de asistentul social al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice.

Oferta financiară prezentată sub forma de abonament lunar cuprinde

- pachet servicii medicale (conform caiet sarcini)/lună, prestate în minimum 22ore/lună.
- Depășirea timpului menționat nu se va factura suplimentar față de abonament.

Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/pachet de servicii ofertat/lună prestate în minim 22 ore/lună pentru beneficiarii celor 2 centre sociale stabiliți de personalul centrelor.

Valoarea contractului este fermă.

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială Alba Iulia.

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat: Hașegan Olga Angela	Șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale		19.03.2024
Verificat: Anton Carmen Maria	Șef serviciu Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice		19.03.2024
Întocmit: Gligor Gavril	Coordonator personal de specialitate Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice		19.03.2024
Întocmit: Șandru Alina Loredana	Asistent social principal Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice		19.03.2024