Nr. 8753/ 28.01.2025

ANUNŢ

Având în vedere Dispoziția nr. 1903/16.12.2024 privind procedura internă de aplicare a regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență a Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, coroborat cu prevederile H.G. Nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin. (3) din OUG nr. 115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, organizează concurs de recrutare,

pentru ocuparea a unui post vacant, funcție contractuală de execuție, pe perioadă determinată de 12 luni, în data de **18.02.2025 ora 12:00,** după cum urmează:

Unitatea de management a proiectului *Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Orizonturi"* finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Orizonturi"
1 - post de expert tehnic, cod COR: 214239;
Condiții specifice de participare:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: Științe inginerești;

Domeniul de licență: Inginerie civilă;

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare: 1 an;

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de expert tehnic este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

3. Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Dispoziția nr. 1903/16.12.2024 privind procedura internă de aplicare a regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență a Direcției de Asistență Socială Alba Iulia coroborat cu art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta într-o probă scrisă şi interviu.

4. Condiţii de desfăşurare a concursului:

Concursul (proba scrisă) se va desfăşura în data de **18.02.2025, ora 12:00,** sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia, iar data, ora şi locul organizării interviului se anunţă odată cu afişarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, până în data de **11.02.2025 inclusiv, ora 15.30,** la secretarul comisiei de concurs, la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia.

Selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la *art. 35 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane, monitorizare și se găsește pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro, secțiunea "Concursuri");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3)Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele

penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Actele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022, vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Alba Iulia, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia şi pe site-ul https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro, secţiunea "Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probelor şi conţine atât punctajul obţinut cât şi menţiunea "admis"sau "respins", după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatelor probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare prin aceleaşi mijloace enumerate mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Alba Iulia, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia şi pe site-ul https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro, secţiunea "Concursuri" în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii "admis"sau "respins".

Bibliografia stabilită, condiţiile de participare la concurs şi actele solicitate la dosarul de înscriere se afişează la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia şi pe site-ul https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro la secţiunea "Concursuri".

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia la secretarul comisiei concurs de la Compartiment resurse umane şi la nr. de telefon:0258 - 810325.

Director executiv,
Cristescu Adela Tania

Numele, prenumele	Funcţia	Semnătura	Data	Exemplare
Întocmit: Drâmbărean Adelina Alexandra	consilier		28.01.2025	1

Compartiment resurse umane
Consiliul Local, Direcţia de Asistenţă Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Judeţul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640
Internet: www.apulum.ro, www. direcţiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook:www.facebook.com /Direcţia de Asistenta Sociala Alba Iulia
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticităţii şi forţa juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

BIBLIOGRAFIE

privind scoaterea la concurs a postului de expert tehnic, pe durată determinată în afara organigramei pentru desfăşurarea de activităţi în cadrul proiectului Înfiinţare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Orizonturi" Alba Iulia

Bibliografie generală:

- Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ: 1) PARTEA I Dispoziţii generale, TITLUL I Dispoziţii generale, ART. 3 Autorităţile administraţiei publice locale; ART. 4 Domeniul de aplicare; 2)PARTEA a VII-a Răspunderea administrative, TITLUL I Dispoziţii generale, ART. 566, Formele răspunderii administrative; TITLUL IV Răspunderea administrativ-patrimonială, ART. 577 Condiţiile răspunderii administrativ-patrimoniale
- Constituţia României, republicată;
- OUG nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrarilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
- Legea nr. 372/ 2005 privind performanţa energetică a cladirilor - republicata;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanţa energetică a cladirilor;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;
- GHIDUL SOLICITANTULUI– pentru Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), Investiţia. 2- Reabilitarea, renovarea şi dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilităţi, ţinta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilităţi, Apelul dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilităţi, Apel competitiv, Runda 1;

APROBAT
Director executiv
Cristescu Adela Tania

PROPUS
Asistent Manager
Dreghiciu Dana Elena