Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ
Proiect: Centrul de zi pentru copii ”ReCreativ" Alba Iulia
Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770
COD SMIS 2021: 327770

Nr.62613/28.05.2025

ANUNT INTENTIE
Privind achiziția – HRANA – LOT 1, LOT 2, LOT 3 si LOT 4
Direcția de Asistență Socială Alba Iulia – Proiect **Centrul de zi pentru copii "ReCreativ",** Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba

Direcţia de Asistenţă Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia in conformitate cu prevederile art.43 din H.G 395/2016 intentioneaza sa achizitioneze direct produse **HRANA – LOT 1, LOT 2, LOT 3 si LOT 4 pentru dotarea Centrului de zi pentru copii "ReCreativ", Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba”**

Prin prezenta, va invitam ca in cazul in care sunteti interesati, sa transmiteti oferta dumneavoastra tehnica si financiara conform instructiunilor de mai jos:

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. TIPUL achizitiei – servicii si furnizare produse

2. DENUMIREA PRODUSELOR SI CODUL CPV
2.1 LOT 1 servicii catering - 69.696 portii hrana gatita copii- cod CPV 55520000-1
2.2 LOT 2 alimente ambalate - 270 pachete cu produse alimentare - cod CPV – 15897300-5
2.3 LOT 3 alimente ambalate pentru ateliere de gătit - cod CPV – 15897300-5
2.4 LOT 4 produse de cofetărie- torturi - cod CPV – 15812200-5

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI
3.1 Valoarea estimată a achizitieii: **total – 1.702.012 lei FTVA din care**
LOT 1 – 1.533.312 lei fără TVA
LOT 2 – 135.000 lei fără TVA
LOT 3 – 18.700 lei fără TVA
LOT 4 – 15.000lei fără TVA

4. TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTELOR
4.1 Data limită pentru depunerea ofertelor: **4 iunie 2025 ora 16**

5. TIP PROCEDURĂ, MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR
5.1 Modificarea de desfăşurare a procedurii de atribuire: publicare anunt de intentie pe site-ul DAS
5.2 Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresa: ***social@apulum.ro sau la registratura Directiei de asistenta sociala la adresa Alba Iulia str. Republicii nr.26***

6. LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATĂ OFERTA

6.1 Limba în care poate fi redactată oferta, este limba română.

7. PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ ÎŞI MENŢINĂ OFERTA VALABILĂ

7.1 Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorităţii contractante.

7.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

7.3 Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilităţii ofertei.

7.4 În cazul în care ofertanţii refuză să îşi prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceştia vor fi respinşi din cadrul procedurii.

8. OBIECTUL ACHIZITIEI

8.1 Denumire ACHIZITIE: **servicii si furnizare produse** -"**ACHZITIE HRANA – LOT 1, LOT 2, LOT 3 si LOT 4 "**

8.2 Termen de livrare produse: iunie 2025 – ianuarie 2028

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A ACHIZIŢIEI PUBLICE

Valoarea cea mai scăzuta pentru total produse/LOT conform caiete de sarcini

10. CERINŢE MINIME DE CALIFICARE

Cerinţe de calificare	**Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:**
I. Documente de identificare şi înregistrare	• **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** *din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar şi să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziţionate, valabil la data prezentării.* • **Furnizare informatii privind beneficiarul real – situatie la zi insotita de copie dupa Cartea de identitate a beneficiarilor reali pf sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului,**
II. Situaţia personală a ofertantului. Sub sancţiunea excluderii din procedură, ofertantul nu trebuie să se afle în situaţiile de la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.	• Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese • **Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante:** - Cristescu Adela Tania – Director - Chezan Cosmina Olimpia– Director executiv adjunct /Manager proiect - Hasegan Olga Angela- Director executiv adjunct /asistent manager proiect - Anton Carmen Maria – Sef serviciu/responsabil financiar proiect Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind

III. Obligaţiile din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă. Informaţii detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obţin de la Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), iar pentru reglementările în domeniul social şi relaţiilor de muncă de la Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro)	• Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile din domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă

11. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligaţia să respecte toate instrucţiunile menţionate, toate specificaţiile prezentate în *Caietul de sarcini*, precum şi să completeze toate formularele cuprinse în *Documentaţia de atribuire*. Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conţinut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informaţiilor din prezenta documentaţie de atribuire. Formularele şi declaraţiile prevăzute în cadrul documenţiei de atribuire vor fi completate în mod corespunzător şi semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document transmis de către operatorul economic. Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, clarificări şi, după caz, completări formale ale declaraţiilor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate prin Caietul de sarcini.
11.1 Limba în care poate fi redactată oferta
Limba română
11.2 Moneda în care se transmite oferta financiară
Lei
11.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice:
Ofertanţii vor prezenta oferta tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înţeleg să ofere numai produse care să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini Oferta tehnică va conţine: Propunerea tehnică (tabelul de corespondenţă cu specificaţiile tehnice minime) – o descriere a produselor, în conformitate cu cerinţele stipulate în caietul de sarcini, completate conform cu *Notă: neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu formularul nr. 7 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecţie.*
11.4 Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanţii au obligaţia de a prezenta Formularul de oferta financiară **(Formularul 8)**, reprezentând actul prin care ofertantul îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă. **Din oferta financiara este obligatoriu sa rezulte valoarea totala pentru fiecare LOT ofertat conform caiete de sarcini** si aceseta trebuie sa se se incadreaza in limita pretului prevazut in caietul de sarcini.

<u>Daca oferta financiara prevede pretul mai mare decat cel existent in caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca inacceptabile.</u>

Propunerea financiară va fi exprimată in ***lei, fără TVA (cu maximum 2 zecimale).***
Operatorii economici pot sa depuna oferta pentru 1 Lot sau mai multe loturi!

11.5. Valabilitatea ofertei

(1) Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, cu posibilitate de prelungire, la cererea autorităţii contractante.
(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
(3) Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilităţii ofertei.
(4) În cazul în care ofertanţii refuză să îşi prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceştia vor fi respinşi din cadrul procedurii.
Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.

11.6. Cuprinsul ofertei, transmiterea ofertei, alte informaţii

11.6.a. Cuprinsul ofertei:

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de inaintare – formular nr. 1
b) Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese conform L 66/2011 - formular nr. 2;
c) Declaraţie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 – formular nr.3
d) Declaraţie privind neîncadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 - formular nr.4
e) Declaraţie privind neîncadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 - formular nr.5
f) Declaraţie privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului social, al relaţiilor de muncă şi protecţia muncii – formular nr.6
g) Formularul de depunere a propunerii tehnice - formularul nr. 7
h) Formularul de oferta financiară - formularul nr. 8
i) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – formular nr.9
j) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar şi să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziţionate, valabil la data prezentării;
k) Furnizare informatii privind beneficiarul real – situatie la zi insotita de copie dupa Cartea de identitate a beneficiarilor reali pf sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului,

11.6. b. Transmiterea ofertei

Ofertele depuse după data si ora limită pentru depunerea ofertelor, cele care vor depăşi pretul maximal pe produs, precum şi cele care nu îndeplinesc condiţiile prezentate, vor fi respinse ca inacceptabile.

11.6. c. Alte informaţii

Prezenta invitaţie de participare se poate descărca de pe site-ul www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro (secţiunea Achiziţii) si se publica in SEAP.
Pentru alte informaţii: **Directia de Asistenta de Sociala Alba Iulia – birou Achizitii publice, tel 0258-810325 – Carmen Anton sau email social@apulum.ro.**