



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ
Proiect: Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia
Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770
COD SMIS 2021: 327770

Nr.120070/09.10.2025

ANUNT INTENTIE

Privind achiziția – BIROTICA SI PAPETARIE

Direcția de Asistență Socială Alba Iulia – Proiect **Centrul de zi pentru copii "ReCreativ"**, Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia în conformitate cu prevederile art.43 din H.G 395/2016 intenționează să achiziționeze direct **BIROTICA SI PAPETARIE**, pentru dotarea Centrului de zi pentru copii "ReCreativ", Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba”

Prin prezenta, va invităm ca în cazul în care sunteți interesați, să transmiteți oferta dumneavoastră tehnică și financiară conform instrucțiunilor de mai jos:

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. TIPUL achiziției - furnizare produse

2. DENUMIREA PRODUSELOR SI CODUL CPV - 30192700-8 Papetărie

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI

3.1 Valoarea estimată a contractului: **40.000 lei fără TVA**

4. TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTELOR

4.1 Data limită pentru depunerea ofertelor: **16 octombrie 2025 ora 16**

5. TIP PROCEDURĂ, MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

5.1 Modificarea de desfășurare a procedurii de atribuire: **offline**.

5.2 Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresa: social@apulum.ro sau la registratura **Directiei de asistenta sociala la adresa Alba Iulia str. Republicii nr.26**

6. LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATĂ OFERTA

6.1 Limba în care poate fi redactată oferta, este limba română.

7. PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ ÎȘI MENTINĂ OFERTA VALABILĂ

7.1 Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

7.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

7.3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității

ofertei.

7.4 În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

8. OBIECTUL ACHIZITIEI

8.1 Denumire ACHIZITIE: furnizare produse – BIROTICA SI PAPETARIE

8.2 Termen de livrare produse: 30 de zile calendaristice de la finalizarea achizitiei.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A ACHIZIȚIEI PUBLICE

9.1 Valoarea cea mai scăzuta pentru total oferta

10. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
I. Documente de identificare și înregistrare	• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării. • Furnizare informații privind beneficiarul real – situație la zi însoțită de copie după Cartea de identitate a beneficiarilor reali pf sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,
II. Situația personală a ofertantului. Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile de la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	• Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese (Formular nr. 1). • Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: - Cristescu Adela Tania – Director - Chezan Cosmina Olimpia – Director executiv adjunct /Manager proiect - Hasegan Olga Angela- Director executiv adjunct /asistent manager proiect - Anton Carmen Maria – Sef serviciu/responsabil financiar proiect
III. Obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obțin de la Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), iar pentru reglementările în domeniul social și relațiilor de muncă de la Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro)	• Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 2).

11. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în <i>Caietul de sarcini</i>, precum și să completeze toate formularele cuprinse în <i>Documentația de atribuire</i>. Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document transmis de către operatorul economic. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.
11.1 Limba în care poate fi redactată oferta
Limba română
11.2 Moneda în care se transmite oferta financiară
Lei
11.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice:
Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini Oferta tehnică va conține: Propunerea tehnică (tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime) – o descriere a produselor, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini, completate conform cu Formularul nr. 3 cu poza/schite atasate. <i>Notă: neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu formularul nr. 3 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.</i>
11.4 Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanții au obligația de a prezenta Formularul de oferta financiară (Formularul 4), reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Din oferta financiară este obligatoriu să rezulte pretul unitar/produs și acesta trebuie să se încadreze în limita pretului pe fiecare articol prevăzut în caietul de sarcini. <u>Dacă oferta financiară prevede preturi unitare/produs mai mari decât cele existente în caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</u> <i>Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA (cu maximum 2 zecimale).</i>
11.5. Valabilitatea ofertei
(1) Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, cu posibilitate de prelungire, la cererea autorității contractante. (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. (3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. (4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către

autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.
11.6. Cuprinsul ofertei, transmiterea ofertei, alte informații
11.6.a. Cuprinsul ofertei:
Oferta va cuprinde: a) Scrisoare de înaintare – formular nr. 1 b) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese conform L 66/2011 - formular nr. 2; c) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – formular nr.3 d) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - formular nr.4 e) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - formular nr.5 f) Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului social, al relațiilor de muncă și protecția muncii – formular nr.6 g) Formularul de depunere a propunerii tehnice - formularul nr. 7 h) Formularul de oferta financiară - formularul nr. 8 i) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – formular nr.9 j) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării; k) Furnizare informații privind beneficiarul real – situație la zi însoțită de copie după Cartea de identitate a beneficiarilor reali pf sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,
11.6. b. Transmiterea ofertei
Ofertele depuse după data și ora limită pentru depunerea ofertelor, cele care vor depăși prețurile maxime pentru fiecare produs, precum și cele care nu îndeplinesc condițiile prezentate, vor fi respinse ca inacceptabile.
11.6. c. Alte informații
Prezentă invitație de participare se poate descărca de pe site-ul www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro (secțiunea Achiziții) sau se poate obține prin e-mail la o solicitare scrisă a operatorilor interesați. Pentru alte informații: Directia de Asistenta de Sociala Alba Iulia – birou Achizitii publice, tel 0258-810325 – Carmen Anton sau email social@apulm.ro.