



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ

Proiect: Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia

Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770

COD SMIS 2021: 327770

Nr.33312/17.03.2026

ANUNT INTENTIE

Privind achiziția de servicii complete pentru organizare evenimentelor
Direcția de Asistență Socială Alba Iulia – Proiect Centrul de zi pentru copii
"ReCreativ", Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia în conformitate cu prevederile art.43 din H.G 395/2016 intenționează să achiziționeze direct produse servicii complete pentru organizare evenimentelor pentru Centrul de zi pentru copii "ReCreativ", Alba Iulia Str. Gladiolelor, nr. 3A, jud. Alba"

Prin prezenta, vă invităm ca în cazul în care sunteți interesați, să transmiteți oferta dumneavoastră tehnică și financiară conform instrucțiunilor de mai jos:

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. TIPUL achiziției – ACHIZITIE DIRECTA

2. DENUMIREA PRODUSELOR SI CODUL CPV - servicii complete pentru organizare evenimentelor – 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI –180.000 lei FTVA

4. TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTELOR: 24 2026 ora 16

5. TIP PROCEDURĂ, MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

5.1 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: publicare anunț de intenție pe site-ul DAS

5.2 Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresa: social@apulum.ro sau la registratura Direcției de asistență socială la adresa Alba Iulia str. Republicii nr.26

6. LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATĂ OFERTA

6.1 Limba în care poate fi redactată oferta, este limba română.

7. PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ ÎȘI MENȚINĂ OFERTA VALABILĂ

7.1 Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

7.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

7.3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

7.4 În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

8. OBIECTUL ACHIZITIEI

8.1 Denumire achiziția de servicii complete pentru organizare evenimentelor

8.2 Termen de livrare produse: mai 2026 – ianuarie 2028

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea cea mai scăzută pentru total servicii conform caiete de sarcini

10. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
I. Documente de identificare și înregistrare	• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării. • Furnizare informații privind beneficiarul real – situație la zi însoțită de copie după Cartea de identitate a beneficiarilor reali și/sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,
II. Situația personală a ofertantului. Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile de la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	• Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese • Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: - Cristescu Adela Tania – Director - Chezan Cosmina Olimpia – Director executiv adjunct /Manager proiect - Hasegan Olga Angela- Director executiv adjunct /asistent manager proiect - Anton Carmen Maria – Sef serviciu/responsabil financiar proiect Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind
III. Obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obțin de la Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), iar pentru reglementările în domeniul social și relațiilor de muncă de la Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro)	• Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

11. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în *Caietul de sarcini*, precum și să completeze toate formularele cuprinse în *Documentația de atribuire*.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document transmis de către operatorul economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin *Caietul de sarcini*.

11.1 Limba în care poate fi redactată oferta

Limba română

11.2 Moneda în care se transmite oferta financiară

Lei

11.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini

Oferta tehnică va conține:

Propunerea tehnică (tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime) – o descriere a produselor, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini, completate conform cu

Notă: neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu formularul nr. 7 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.

11.4 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularul de oferta financiară (**Formularul 8**), reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Din oferta financiara este obligatoriu sa rezulte valoarea totala pentru serviciile oferate conform caiete de sarcini si aceseta trebuie sa se se incadreaza in limita pretului prevazut in caietul de sarcini.

Daca oferta financiara prevede pretul mai mare decat cel existent in caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca inacceptabile.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA (cu maximum 2 zecimale).

11.5. Valabilitatea ofertei

(1) Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, cu posibilitate de prelungire, la cererea autorității contractante.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

(4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor,

aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.
11.6. Cuprinsul ofertei, transmiterea ofertei, alte informații
11.6.a. Cuprinsul ofertei:
Oferta va cuprinde: a) Scrisoare de înaintare – formular nr. 1 b) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese conform L 66/2011 - formular nr. 2; c) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – formular nr.3 d) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - formular nr.4 e) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - formular nr.5 f) Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului social, al relațiilor de muncă și protecția muncii – formular nr.6 g) Formularul de depunere a propunerii tehnice - formularul nr. 7 h) Formularul de oferta financiară - formularul nr. 8 i) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – formular nr.9 j) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării; k) Furnizare informații privind beneficiarul real – situație la zi însoțită de copie după Cartea de identitate a beneficiarilor reali pf sau CUI pentru beneficiari reali persoane juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,
11.6. b. Transmiterea ofertei
Ofertele depuse după data și ora limită pentru depunerea ofertelor, cele care vor depăși pretul maximal pe produs, precum și cele care nu îndeplinesc condițiile prezentate, vor fi respinse ca inacceptabile.
11.6. c. Alte informații
Prezentă invitație de participare se poate descărca de pe site-ul www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro (secțiunea Achiziții) și se publică în SEAP. Pentru alte informații: Directia de Asistenta de Sociala Alba Iulia – birou Achizitii publice, tel 0258-810325 – Carmen Anton sau email social@apulum.ro.