

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027

Proiect: Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia

Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770

COD SMIS 2021: 327770

Nr. 31980 / 16.03.2026

Aprobat,
P. Director Executiv
Director Executiv Adjunct
Olga Hașegan

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii organizare evenimente în cadrul Proiectului Centrul de zi
pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia

1. DATE GENERALE

1.1. Achiziția are ca obiect servicii complete pentru organizarea de evenimente educative și recreative pentru copii și părinți, destinate Proiectului „Centrul de zi pentru copii ReCreativ” Alba Iulia, cu sediul în municipiul Alba Iulia, strada Gladiolelor nr. 3A, județul Alba. Finanțarea se realizează din bugetul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia – Proiect Centrul de zi pentru copii „ReCreativ,, Alba Iulia, aferent anului 2026.

1.2. Ordonator de credite : Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Bld. Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod poștal 519122, **Proiect -Centrul de zi pentru copii "ReCreativ"**

Telefon: 0258/810325

E-mail: social@apulum.ro

website: www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Cod fiscal: 6576640

1.3. Beneficiar /Date de identificare obiectiv: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Proiect - Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

2.1. Contractarea unui prestator unic care va asigura integral organizarea, desfășurarea și documentarea a patru evenimente, adresate unui grup țintă format din 266 de copii aflați în risc de separare de familie și părinții acestora, împărțite astfel:

- **Evenimente Tip 1:** Distracție în aer liber (Evenimentele 1 și 3)
- **Evenimente Tip 2:** Conferința Familiei / Ziua Familiei împreună (Evenimentele 2 și 4)

Prestatorul va asigura toate activitățile, resursele materiale și umane, logistică, contractare și gestionare a invitațiilor / speakerilor, catering, cadouri și servicii conexe.

2.2. Termenul de livrare: 5 zile de la data finalizării comenzii

2.3. Tip anunț: achiziție directă din catalogul electronic

2.4. CPV –79952000-2 – Servicii pentru evenimente



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

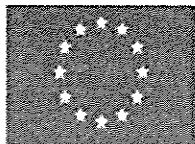
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

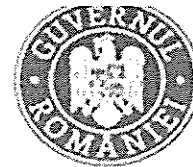
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.5. Durata estimată a contractului: 01.05.2026 - 31.01.2028 – 21 de luni

3. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a asigura următoarele:

- Planificarea și coordonarea fiecărui eveniment conform agendei și specificațiilor stabilite împreună cu beneficiarul
- Montarea și demontarea tuturor echipamentelor și materialelor
- Asigurarea personalului calificat pentru fiecare atelier și categorie de vârstă conform prezentului caiet de sarcini
- Servicii de sonorizare, muzică, foto și video (inclusiv editare și livrare în maxim 30 zile)
- Amenajarea spațiilor pentru activități, picnic și relaxare
- Furnizarea și organizarea cateringului corespunzător: pachete tip lunch box, picnic, bufet suedez, standuri cu apă, limonadă, cafea, gustări dulci și sărate, respectând pauzele de masă indicate
- Achiziționarea și distribuirea cadourilor pentru copii (valoare 150 lei/copil) cu echipamente specifice: căști wireless pentru adolescenți: 13-18 ani și seturi de markere și rechizite școlare pentru copiii mai mici respectiv categoriile de vârstă 3-6 ani și 7-12 ani
- Promovarea evenimentelor prin instalarea bannerelor de deschidere și roll-up-urilor de informare la locul evenimentului (roll-ap – material de informare procurat de la Centrul de zi pentru copii „ReCreativ”, Alba Iulia)
- Asigurarea desfășurării tuturor atelierelor și activităților conform programului, inclusiv a materialelor și echipamentelor necesare pentru fiecare atelier
- Monitorizarea și supravegherea participanților pe durata evenimentului pentru siguranța copiilor
- Gestionarea și curățarea spațiului după și în timpul evenimentului (ridicare saci menaj, materiale folosite, mobilier)
- Respectarea normelor de protecție a minorilor, GDPR și legislația locală privind organizarea de evenimente publice
- Asigurarea unui plan de rezervă pentru eventuale situații neprevăzute (ex: ploaie, defecțiuni tehnice, lipsă materiale)
- Asigurarea igienei și siguranței alimentelor: toate alimentele și băuturile furnizate vor fi conforme cu normele legale privind siguranța alimentelor
- Asigurarea primului ajutor: personal calificat și echipamente pentru intervenții de urgență pe durata evenimentului
- Deținerea unei asigurări de răspundere civilă pentru activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor
- Delimitarea clară a perimetrului în care se desfășoară evenimentele și asigurarea accesului exclusiv pentru beneficiarii proiectului, membrii familiilor acestora, personalul organizator și invitați.



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

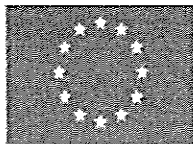
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaialulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4. CADRUL GENERAL AL EVENIMENTELOR(evenimente și categorii de beneficiari)

4.1. Tipuri de evenimente

- **Evenimente Tip 1:** „Distracție în aer liber pentru întreaga familie” (Evenimentele 1 și 3) desfășurate în Cetatea Alba Carolina, cu activități recreative, ateliere creative, teatru și lectură pentru copii mici, workshopuri pentru adolescenți și părinți, precum și un picnic în aer liber
 - Durata: 4 ore cu pauză prânz 12:00–13:30
 - Loc: Cetatea Alba Carolina – Șanțurile cetății(Spațiu stabilit la data evenimentului împreună cu beneficiarul)
 - Participanți: 133 copii + părinți (total: max. 250 de persoane)
- **Evenimente Tip 2:** *Conferința Familiei – „Bucurie de la mic la mare” / „Ziua Familiei împreună”* (Evenimentele 2 și 4) organizate în Palatul Principilor, cu sesiuni educaționale, consiliere, ateliere tematice și momente culturale.
 - Durata: 4 ore cu pauză prânz 12:00–13:00
 - Loc: Cetatea Alba Carolina - Palatul Principilor în cadrul mai multor încăperi
 - Participanți: 133 copii + părinți (total: max. 250 de persoane)

4.1. Categorii de beneficiari:

- Categoria I de vârstă: copii beneficiari cu vârsta între 3–6 ani;
- Categoria II de vârstă : copii beneficiari cu vârsta între 7-12 ani
- Categoria III de vârstă: adolescenți beneficiari cu vârsta între 13-18 ani
- Categoria IV de beneficiari: părinții copiilor beneficiari

5. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Serviciile sunt necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia, cod proiect 327770 co-finanțat din PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ în baza contractului de finanțare nr. PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR STRUCTURATĂ PE ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI

6.1. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE ȘI DE MANAGEMENT / EVENIMENT

- Prestatorul va asigura pentru fiecare eveniment următoarele:



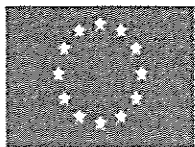
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Activități obligatorii:** înregistrarea participanților, distribuirea ecusoanelor cu șnur pentru organizatori, organizarea deschiderii oficiale prin discurs de bun venit din partea organizatorilor/oficialităților, prezentări motivaționale privind importanța familiei, asigurarea, contractarea și coordonarea speakerilor, vloggerilor și specialiștilor implicați în ateliere și workshopuri, servicii de moderare eveniment, sonorizare profesională, muzică ambientală, coordonarea atelierelor, asigurarea materialelor pentru fiecare activitate, promovarea evenimentului prin instalarea bannerelor de deschidere și roll-up-urilor de informare
- **Resurse umane:** coordonator eveniment, moderatori, personal logistic și tehnic pentru sonorizare și scenă, fotograf, personal pentru coordonarea atelierelor
- **Resurse materiale necesare organizării evenimentelor**
Prestatorul are obligația de a asigura integral, din surse proprii sau contractate, toate resursele materiale necesare pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea în bune condiții a celor patru evenimente prevăzute în cadrul proiectului, respectiv Evenimentele 1–4, indiferent de tipul acestora (în aer liber sau în spații interioare).

A. Resurse materiale comune ambelor tipuri de evenimente

- ecusoane cu șnur
- apa plată la 0,5 l
- mese
- scaune
- perne de scaun colorate patrate
- fotolii puf
- hamace cu cadru metalic
- toalete mobile
- saci de menaj
- pahare de unică folosință
- coșuri pentru fructe
- podium
- scenă mică / scenă mobilă
- sistem de sonorizare profesional
- sisteme audio portabile
- echipamente audio-video
- proiectoare
- ecrane de proiecție
- laptopuri
- echipamente foto-video
- bannere de eveniment
- materiale de promovare procurate de la beneficiar (roll-up-uri, flyere, carnețele, agende, pixuri, sacoșe din pânză personalizate din materiale reciclate, etichete)
- tricouri personalizate (după caz)
- blocuri de construcție LEGO



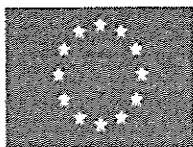
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadcasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistenta-Sociala-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- plăci de bază pentru construcții LEGO
- cutii pentru depozitarea materialelor
- cadouri: căști wireless (categoria 13–18 ani)
- cadouri: seturi de markere și rechizite școlare (categoriile 3–6 ani și 7–12 ani)
- etichete de hârtie
- sacoșe din hârtie albe cu mâner pentru cadouri
- chestionare de feedback pentru participanți;

B. Resurse materiale SPECIFICE pentru Evenimentele Tip 1 – „Distracție în aer liber”

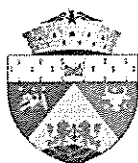
(Evenimentele 1 și 3):

- rogojine pentru amenajarea spațiilor de picnic
- perinite colorate
- prelate impermeabile cu inele de întins pe jos
- nisip kinetic la kilogram cu forme
- joc gigant de podea
- seturi de construcție magnetice
- blocuri de constructive LEGO/plăci de bază pentru construcție LEGO
- materiale pentru pictură pe față
- mașini de făcut baloane de săpun
- lichid pentru baloane de săpun
- baloane colorate
- butelii de heliu pentru baloane
- ghirlande decorative
- standuri pentru apă plată, limonadă, fursecuri și mere
- pachete tip picnic/ lunch box: sandwich, gustare, fruct și apă

C. Resurse materiale SPECIFICE pentru Evenimentele Tip 2 – „Conferința Familiei / Ziua Familiei împreună”

(Evenimentele 2 și 4)

- cartoane de pânză pentru pictură și desen
- hârtie autocolantă
- pensule
- culori guașă
- seturi creative de elastice
- kituri STEM: kituri de robotică (inclusiv roboți solari); seturi de știință (electricitate)
- materiale pentru experimente de fizică
- kit creativ de origami
- hârtie de origami
- accesorii origami și quilling:
 - foarfeci
 - lipici
 - pensete quilling



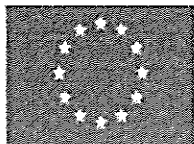
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- piepteni quilling
- ac quilling cu 2 capete
- ac quilling metallic cu despicătură
- șablon din plastic quilling
- suporturi pentru răsucirea hârtiei
- prânz tip bufet suedez
- standuri pentru pauze cu apă, cafea, gustări dulci și sărate
 - spații dedicate consilierii familiale și discuțiilor individuale;
 - zone pentru expoziții de artă realizate de copii;
 - utilizarea permanentă a echipamentelor audio-video în spații interioare.
 - derulare repetată de scurte proiecții de filmulețe educative și distractive pentru copii și părinți / slide-uri cu poze de la diversele activități din cadrul centrului

AGENDĂ EVENIMENTE

6.2 ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI pentru Evenimente Tip 1: Distracție în aer liber (Evenimentele 1 și 3)

Evenimentele Tip 1 se vor desfășura în aer liber, în spațiile exterioare din cadrul Cetății Alba Carolina, și vor avea caracter recreativ, educativ și de socializare, fiind dedicate copiilor, adolescenților, părinților și familiilor acestora. Activitățile vor fi organizate sub formă de standuri și ateliere interactive, adaptate categoriilor de vârstă, în zone special delimitate.

Activități generale comune tuturor atelierelor :

- Organizarea procesului de înregistrare a participanților.
- Asigurarea deschiderii conferinței (discurs de bun venit din partea organizatorilor și sesiune motivațională).
- Amenajarea standurilor/atelierelor interactive pentru copii și părinți
- Contractare / instalare joc gigant de podea
- Organizarea picnicului în aer liber și distribuirea pachetelor de prânz (sandwich, gustare, fruct
- Asigurarea pauzelor pentru hidratare și repaus.
- Organizarea expozițiilor de artă realizate de copii.
- Aplicarea chestionarului de feedback.
- Acordarea cadourilor în valoare de 150 lei/copil.
- Contractarea serviciilor necesare: organizare evenimente, catering, foto, muzică și sunet, cazare și transport invitați (dacă este cazul), moderare eveniment.
- Amenajarea standurilor cu apă plată, limonadă, fursecuri și mere.

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU COPII: Categoria I de vârstă: 3–6 ani

Pentru copii de vârstă preșcolară se vor amenaja standuri interactive pe tematici adaptate nivelului de dezvoltare:



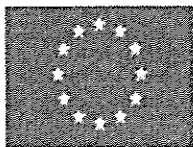
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

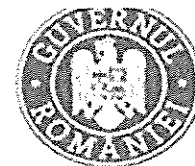
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Atelier 1: Jocuri interactive cu animatori pentru copii mici și picturi pe față

Activități: Se vor amenaja zone de joacă pentru copii mici, coordonate de animatori specializați, cu jocuri adaptate vârstei, activități de socializare și picturi pe față cu materiale non-toxice.

Resurse umane: animatori specializați pentru copii mici

Resurse materiale și organizarea spațiului: zone de joacă delimitate, rogojine, pernițe, fotolii puf, mașină baloane de săpun, baloane colorate cu heliu și fără heliu, ghirlande decorative

Atelier 2: Modelaj cu nisip kinetic

Activități: Copiii vor participa la activități de modelaj utilizând nisip kinetic la kilogram, utilizând forme și accesorii adaptate vârstei

Resurse umane: coordonator atelier

Resurse materiale și organizarea spațiului: nisip kinetic, rogojine, mese joase, scaune, baloane, zonă delimitată.

Atelier 3: Lectură și povestiri

Activități: Lectură de povești ilustrate și sesiuni de povestiri interactive pentru copii de 3-6 ani

Resurse umane: coordonator atelier, parteneriat cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”, după caz.

Resurse materiale și organizarea spațiului: zone delimitate, fotolii puf, rogojine/ pernițe colorate, baloane colorate, ghirlande decorative, cărți ilustrate.

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU COPII : Categoria II de vârstă (7–12 ANI)

Se vor amenaja standuri interactive educative și recreative, adaptate copiilor de vârstă școlară .

Atelier 1: Jocuri educative LEGO și activități STEM

Activități: Activități de construcție individuale și de grup, utilizând blocuri LEGO și plăci de bază și activități STEM interactive: seturi de construcții magnetice, adaptate nivelului de vârstă.

Resurse umane: coordonatori atelier

Resurse materiale și organizarea spațiului: mese de lucru și scaune, blocuri de construcție LEGO, plăci de bază construcție LEGO, seturi de construcție magnetice, materiale consumabile, zone delimitate de lucru

Atelier 2: Lectură și povestiri

Activități: Vor fi amenajate spații de lectură și povestiri pentru copii de 7-12 ani

Resurse umane: coordonator atelier / parteneriat cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”, după caz.

Resurse materiale și organizarea spațiului: cărți, rogojine, perinite colorate, elemente de decor, sistem audio, zonă delimitată pentru public.

Atelier 3: Jocuri animate și teatru de copii

Activități: Jocuri de mișcare, jocuri de rol și scenete interactive pentru copii.

Resurse umane: animatori, actori de teatru pentru copii prin parteneriat cu Palatul Copiilor

Resurse materiale și organizarea spațiului: spațiu liber delimitat, amenajare scena mică - pentru teatru de copii, hamace, fotolii puf, perinițe, sistem audio portabil, elemente de recuzită



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

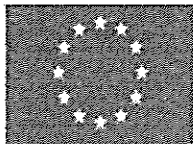
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU ADOLESCENȚI: Categoria III de vârstă (13–18 ANI)

Workshop 1: De la 0 la Vlogger: Atelier de creare conținut digital

Activități: inițiere în realizarea de conținut video și prezentare a etapelor de creare a materialelor online.

Resurse umane: vlogger / specialist IT în parteneriat cu dezvoltatorii locali

Resurse materiale și organizarea spațiului: Materiale tehnice pentru proiecții în aer liber, surse de energie și echipamente electronice, sistem audio-video/sonorizare, scaune.

Workshop 2: Securitate în mediul online: gestionarea conturilor

Activități: sesiuni informative privind protecția datelor și siguranța online.

Resurse umane: specialiști IT în parteneriat cu dezvoltatorii de tehnologie locali

Resurse materiale și organizarea spațiului: Materiale tehnice pentru proiecții în aer liber, surse de energie și echipamente electronice, sistem audio-video/sonorizare, scaune.

Activitate complementară: Scenă de teatru

Resurse umane: trupă locală de teatru.

Resurse materiale și organizarea spațiului: sistem audio, decoruri minimale. scenă mobilă, sistem de sonorizare, recuzită specifică

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU PĂRINȚI: Categoria IV de beneficiari: Părinți

Pentru părinții copiilor beneficiari prezenți va fi amenajat un colț dedicat activităților de relaxare, care va include sesiuni de mindfulness pentru familie, precum și un stand de sănătate și wellness, cu informări despre nutriție și sănătate, consultații gratuite și sfaturi oferite de specialiști în domeniul sănătății.

Speakerilor invitați în cadrul atelierelor pentru părinți li se va permite să își promoveze propriile materiale educaționale și servicii în timpul prezentărilor, folosind exclusiv materialele proprii (pliante, broșuri, cărți, instrumente vizuale sau digitale). Promovarea trebuie să fie relevantă pentru tema atelierului și să respecte regulamentul conferinței și bunele practici de etică profesională

Workshop 3: Stil de viață sănătos

Activități: sesiuni de prezentare susținută de un consultant în nutriție - urmate de întrebări și răspunsuri

Resurse umane: specialist wellness specializat.

Resurse materiale și organizarea spațiului: scaune, materiale informative proprii specialistului: roll-up-uri sau bannere tematice (nutriție, stil de viață sănătos), chestionare orientative (stil de viață, obiceiuri alimentare) pentru feedback, materiale suport, stand cu apă, zonă delimitată

Workshop 3: Educație financiară pentru întreaga familie

Activități: Prezentare susținută de un consultant/speaker specializat în educație financiară urmată de întrebări și răspunsuri

Resurse umane: consultant specializat în nutriție.

Resurse materiale și organizarea spațiului: scaune, mese de prezentare, chestionare orientative pentru feedback proprii specialistului, stand cu apă, materiale suport proprii specialistului, spațiu delimitat



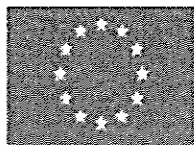
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulm.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



6.3. ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI – EVENIMENTE TIP 2: Conferința Familiei / Ziua Familiei împreună (Evenimentele 2 și 4)

Evenimentele Tip 2 se vor desfășura în spații interioare, în cadrul Cetății Alba Carolina – Palatul Principilor, în mai multe încăperi dedicate, și vor avea caracter educativ, formativ și de interacțiune familie-copil.

Activități generale comune conferinței:

- Înregistrarea participanților și distribuirea materialelor promoționale
- Deschiderea conferinței (discurs de bun venit din partea organizatorilor și sesiune motivațională)
- Amenajarea standurilor și atelierelor interactive pentru copii și părinți
- Organizarea atelierelor de artă, meșteșuguri, dans și STEM
- Workshop-uri pentru adolescenți și părinți
- Distribuirea prânzului tip bufet și asigurarea pauzelor de hidratare
- Standuri cu apă, cafea, limonadă și gustări
- Expoziții de artă, proiecții și prezentarea realizărilor copiilor
- Aplicarea chestionarului de feedback și acordarea cadourilor
- Asigurarea personalului, voluntarilor și serviciilor necesare (organizare, catering, foto-video, moderare, joc gigant de podea)

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU COPII: Categoria I de vârstă: 3–6 ani

Se vor amenaja standuri interactive și ateliere dedicate, adaptate copiilor de vârstă preșcolară.

Atelier 1: Joacă lectură și povestiri

Activități: Jocuri libere ghidate în zone de joacă, activități de lectură și povestiri interactive

Resurse umane: coordonator atelier - parteneriat cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”, după caz, animatori copii

Resurse materiale și organizarea spațiului: colț de lectură amenajat, rogojine, pernițe, fotolii puf, cărți ilustrate, baloane colorate, ghirlande decorative, mașină de făcut baloane de săpun și lichid aferent

Atelier 2: Ateliere de artă și meșteșuguri(desen și pictură)

Activități: activități de desen și pictură ghidată, utilizând materiale creative adaptate vârstei.

Resurse umane: animatori / coordonator atelier creativ.

Resurse materiale și organizarea spațiului: mese joase, scaune pentru copii, coli de desen, seturi de markere, pensule, cartoane de panza pentru pictura si desen, hartie autocolantă, culori guasa, cutii depozitare materiale, pahare, spații delimitate.

Atelier 3: Dans sportiv / dans de societate

Activități: exerciții de inițiere în dans, jocuri muzicale și activități de coordonare.

Resurse umane: instructor de dans, animatori suport



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulm.ro

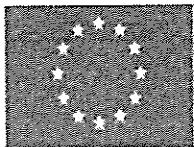
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Resurse materiale și organizarea spațiului: sală sau zonă liberă pentru mișcare, delimitări de siguranță, sistem audio.

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU COPII: Categoria II de vârstă: 7–12 ani

Se vor amenaja standuri interactive și ateliere educative

Atelier 1: Artă și meșteșuguri: Origami construcții activități STEM

Activități: realizarea de creații din hârtie folosind tehnici de origami și quilling Resurse umane: coordonatori atelier creativ.

Resurse materiale și organizarea spațiului: seturi creative de elastice, seturi origami, accesorii origami (foarfeci, lipici, pensete quilling, pieptene quilling, ac quilling cu 2 capete, ac quilling metallic cu despicatura, sablon plastic quilling, suport pentru rasucire hartie) șabloane, mese și scaune, spațiu delimitat

Atelier 2: Construcții activități STEM; robotică – construcție roboți solari

Activități: Construcții STEM și asamblarea roboților solari - demonstrații de funcționare

Resurse umane: instructor de robotică / distribuitor servicii educative și de dezvoltare pentru copii din mediul privat, după caz

Resurse materiale și organizarea spațiului: kituri de construcție roboți solari, kituri STEM: seturi de știință (electricitate); materiale pentru experimente de fizică; mese de lucru, materiale auxiliare.

Atelier 3: Street-dance

Activități: reprezentații de street-dance și sesiuni demonstrative cu exerciții practice, susținute de tineri talentați din oraș.

Resurse umane: tineri dansatori talentați din oraș.

Resurse materiale și organizarea spațiului: sală sau zonă liberă pentru mișcare, sistem audio, delimitări de spațiu.

ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU ADOLESCENȚI: Categoria III de vârstă: 13–18 ani

Workshop 1: „Inside cu un influencer – comunicare și dezvoltare personală”

Activități: prezentare interactivă, sesiuni de întrebări și răspunsuri privind comunicarea și dezvoltarea personală.

Resurse umane: influencer invitat, cu experiență relevantă în domeniu, care realizează conținut adaptat grupurilor de vârstă vizate și respectă normele legale, precum și principiile unei comunicări responsabile.

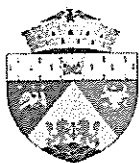
Resurse materiale și organizarea spațiului: sală de conferință, sistem audio, scaune pentru participanți.

Workshop 2: „Internetul în siguranță – tehnici și sfaturi”

Activități: informare privind siguranța online și bune practici de utilizare a internetului.

Resurse umane: specialiști IT în parteneriat cu dezvoltatorii locali

Resurse materiale și organizarea spațiului: sală de conferință, echipamente audio-video, materiale suport.



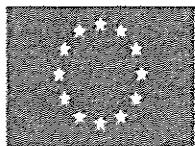
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulm.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ATELIERE ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU PĂRINȚI: Categoria IV de beneficiari: Părinți

Amenajarea unei săli dedicată activităților de consiliere și suport pentru părinții copiilor beneficiari prezenți.

Speakerilor invitați în cadrul atelierelor pentru părinți li se va permite să își promoveze propriile materiale educaționale și servicii în timpul prezentărilor, folosind exclusiv materialele proprii (pliante, broșuri, cărți, instrumente vizuale sau digitale). Promovarea trebuie să fie relevantă pentru tema atelierului și să respecte regulamentul conferinței și bunele practici de etică profesională

Workshop 3: Tehnici de parenting și comunicare eficientă cu copiii

Activități: prezentare susținută de consultant sau speaker specializat în parenting, urmată de sesiune de întrebări și răspunsuri.

Resurse umane: consultant sau speaker specializat în parenting.

Resurse materiale și organizarea spațiului: sală de conferință, scaune, proiector, materiale suport.

Workshop 4: Sănătatea mentală și emoțională a copiilor

Activități: prezentare tematică și sesiune de întrebări și răspunsuri.

Resurse umane: consultant sau speaker specializat, psihologi.

Resurse materiale și organizarea spațiului: sală de conferință, materiale tehnice de proiectie, sistem audio-video, materiale informative.

Zonă de consiliere și suport pentru familie

Activități: consiliere la cerere, consiliere familială și de parenting, discuții deschise și grupuri de suport.

Resurse umane: speakeri invitați și echipa pluridisciplinară de implementare a proiectului.

Resurse materiale și organizarea spațiului: fotolii puf, pernțe, spații ambientale delimitate.

6.4. Pauze, servicii de catering și servicii conexe:

A. Evenimente Tip 1 – „Distracție în aer liber”(Evenimentele 1 și 3)

În cadrul evenimentelor desfășurate în aer liber, prestatorul va asigura pauze de hidratare și alimentație, adaptate duratei evenimentului și participării copiilor, după cum urmează:

- catering pentru copii și participanți, prin pachete tip picnic / lunch box, constând cel puțin din sandwich, gustare sănătoasă, fruct(mar) și apă;
- standuri permanente cu apă plată, disponibile pe toată durata evenimentului;
- standuri cu limonadă / cafea
- fursecuri și fructe proaspete (mere), puse la dispoziția participanților.

B. Evenimente Tip 2 – „Conferința Familiei / Ziua Familiei împreună”(Evenimentele 2 și 4)

În cadrul evenimentelor desfășurate în spații interioare, prestatorul va asigura catering dedicat copiilor, precum și pauze de hidratare și gustări pentru toți participanții, după cum urmează:



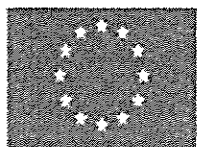
Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulm.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

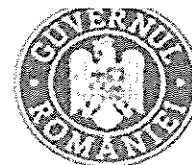
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- catering pentru copii, prin pachete individuale / meniuri adaptate vârstei, care să asigure aportul alimentar necesar pe durata evenimentului;
- standuri permanente cu apă plată;
- pauze cu gustări dulci și sărate, organizate sub formă de bufet suedez;
- asigurarea cafelei pentru adulți, în cadrul pauzelor.

Serviciile de catering vor respecta normele legale privind siguranța alimentelor, igiena și condițiile de servire, cu atenție sporită la evenimentele care implică participarea minorilor.

Servicii conexe aferente organizării evenimentelor

În cadrul contractului de servicii pentru organizarea evenimentelor, serviciile conexe includ, fără a se limita la, următoarele:

1. Servicii de identificare, contractare și gestionare a invitațiilor speciali
 - identificarea și selecția speakerilor, vloggerilor, influencerilor, consultanților și specialiștilor necesari desfășurării atelierelor, workshopurilor și sesiunilor tematice;
 - contractarea acestora, inclusiv negocierea și achitarea onorariilor;
 - asigurarea prezenței acestora conform agendei evenimentului;
 - asigurarea faptului că speakerii, vloggerii, influencerii, consultanții și specialiștii implicați au experiență demonstrabilă în lucrul cu categoriile de vârstă vizate, realizează conținut adaptat acestora și respectă normele legale, precum și principiile unei comunicări responsabile; de asemenea, materialele, prezentările și activitățile desfășurate vor fi adecvate, sigure și conforme cu normele privind protecția minorilor;
 - coordonarea intervențiilor, prezentărilor și sesiunilor de întrebări și răspunsuri
2. Servicii logistice aferente invitațiilor
 - asigurarea transportului, cazării și meselor pentru speakeri, vloggeri și invitați, dacă este cazul;
 - gestionarea programului de sosire și plecare;
 - asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea prezentărilor (echipamente tehnice, materiale suport).
3. Furnizorul este responsabil pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și conformitate legală aferente serviciilor prestate, inclusiv pentru eventualele incidente survenite din culpa sa sau a subcontractorilor implicați

7. CONDIȚII DE LIVRARE, PLATĂ ȘI CONTRACTUALE

Prestatorul va asigura calendarul detaliat al activităților, execuția integrală a evenimentelor conform agendei stabilite și livrarea materialelor foto-video editate în termen de maximum 30 zile de la fiecare eveniment. Plata se va efectua după fiecare eveniment, pe baza facturii emise, procesului-verbal de recepție și a tuturor livrabilelor contractate, prin sistemul e-Factura.

Pentru realizarea evenimentelor, prestatorul va avea posibilitatea de a adapta și dimensiona resursele materiale utilizate în funcție de contextul organizatoric, de numărul participanților și de structura acestora pe categorii de vârstă. Ajustarea resurselor se va realiza cu respectarea obiectivelor și activităților prevăzute în cadrul proiectului, astfel încât să fie asigurată desfășurarea în condiții optime a atelierelor și activităților dedicate tuturor categoriilor de beneficiari.



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulm.ro

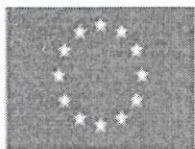
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru nerespectarea termenelor asumate se aplică penalități de 0,15% pe zi de întârziere din valoarea comenzii fără TVA. Prețul este ferm, include toate cheltuielile directe și indirecte, se menține pentru perioada mai 2026 – ianuarie 2028. Prestatorul va respecta legislația privind protecția minorilor, normele GDPR și reglementările locale privind organizarea evenimentelor publice.

Valoarea estimată:

Valoarea maximă pachetului de servicii și produsele materiale descrise mai sus este de **180.000 lei**, fara TVA.

4. Temei legal pentru necesitatea achiziției: Cererea de finanțare a PROIECTULUI: Proiectului Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia Cod SMIS 2021: 327770 co-finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială, în baza contractului de finanțare Nr.PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

fondurile alocate pentru fiecare destinație: buget proiect: cod cheltuielă 1326394

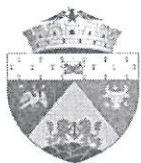
Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi aprobate de managerul de proiect. Comanda aprobată va fi transmisă prestatorului de către persoana responsabilă din cadrul proiectului, respectiv responsabilul activității comunicare, evenimente, informare, promovare proiect. Documentele, materialele și orice alte rezultate aferente serviciilor prestate vor fi predate beneficiarului pe bază proces-verbal de predare-primire.

Având în vedere cele mai sus prezentate, vă rugăm să aprobați achiziția având ca obiect: **Contractarea unui prestator unic care să asigure integral organizarea, desfășurarea a 4 evenimente în decurs de 21 de luni, de la 01.05.2026 până la data de 31.01.2028, pentru Proiectul Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia Cod SMIS 2021: 327770, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.**

Avizat,
Manager proiect
Chezan Cosmina

Întocmit,
Responsabil activității comunicare, evenimente, informare,
promovare proiect
Moldovan Nicoleta Maria

Verificat,
Responsabil financiar
Anton Carmen Maria



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială,
Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția%20de%20Asistența%20Socială%20Alba%20Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu