

**Acord – cadru  
pentru furnizarea de Servicii de asistență socială cu cazare - acordate în comunitate  
organizate ca adăpost de noapte**

**In temeiul**

Legii nr.98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Ordinului 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate organizate ca adăposturi de noapte, Anexa 5 ;

HCL 115/26.03.2024 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale acordate în comunitate organizate ca adăposturi de noapte;

**1. Între**

**Direcția de Asistență Socială** din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod fiscal nr.6576640, cont nr....., deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată de d-na Cristescu Adela Tania, având funcția de director executiv, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte și

**Asociația/Societatea .....**, cu sediul în Alba Iulia, strada .....nr..., jud. Alba, telefon/fax ....., cod fiscal....., cont..... deschis la Trezoreria/Banca/..... acreditată prin Certificatul de acreditare seria ..... reprezentată de dl/d-na ....., în calitate de....., având funcția de ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte a intervenit prezentul **acord-cadru**.

**2. Obiectul acordului-cadru**

Furnizare servicii sociale, acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte (cod 8790 CR-PFA-II) în condițiile reglementate de Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte-Anexa 5, pentru un număr maxim de 20 beneficiari/zi, cu domiciliul/reședința în Alba Iulia.

**3. Beneficiarii serviciilor sociale**

- persoane fără adăpost identificate pe străzi, în parcuri, în gări, scări de bloc, clădiri aflate în construcție, mașini abandonate, canale etc.;
- persoane care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale și financiare necesare asigurării unui spațiu de locuit și nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
- persoane vârstnice abandonate de propria familie, fără locuință și ale căror resurse financiare sunt insuficiente pentru asigurarea celor necesare traiului;
- tineri proveniți din sistemul de protecție socială;
- victime ale violenței domestice care necesită adăpost de urgență până la admiterea în adăpostul specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- agresori familiari pentru care s-a dispus măsura evacuării temporare din locuințe, iar aceștia nu au asigurată cazarea din altă sursă;
- persoane cu boli cronice netransmisibile;
- foști deținuți, fără locuință;

- alte persoane fără adăpost găsite pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada temperaturilor scăzute.

**Criterii de eligibilitate cumulative** ale beneficiarilor adăpostului de noapte:

- a) domiciliu/reședința în Municipiul Alba Iulia;
- b) să nu dețină locuință.

**3. Descrierea serviciilor sociale** – conform prevederilor Ordinului 29/2019 anexa 5

- a) Servicii de cazare/găzduire pe perioadă determinată,
- b) Asigurare hrană;
- c) Asigurare igiena și controlul infecțiilor;
- d) Integrare/reintegrare socială;

#### **4. Capacitatea maximă previzionată**

Numărul maxim previzionat este de 20 beneficiari/zi din municipiul Alba Iulia, pentru care se prestează servicii sociale în centru de zi.

#### **5 . Prețul unitar al serviciilor**

Valoarea totală a contractului este de.....lei fără TVA pe perioada contractuală de **24 luni** , respectiv **730 zile** , reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru un număr maxim de .....beneficiari/zi, la un cost de .....lei fără TVA/beneficiar/zi, plătită lunar după prestarea serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

#### **6. Modalitatea de decontare lunară** a serviciilor sociale se va face astfel:

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/zi, prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență.

Factura este însoțită de:

- tabel nominal cu prezența zilnică a beneficiarilor;
- pontajul personalului;
- tabelul semnat de beneficiar la intrarea în adăpost care se anexează la raportul lunar.
- raport de activitate lunar, structurat pe capitolele din prezentul Caiet de sarcini, semnat de personalul de specialitate și avizat de coordonatorul centrului;
- raport financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la capitolul Cheltuieli eligibile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar contabile corect întocmite. Furnizorul are obligația de a cuprinde în raportul financiar lunar, cheltuielile eligibile justificate cu facturi, chitanțe/bon fiscal, OP.
- orice alt tip de document solicitat de Direcția de Asistență Socială (DAS).

Autoritatea contractantă poate solicita copie după orice document financiar – contabil.

*NOTĂ: Se decontează furnizorului privat de servicii sociale costul contractat corespunzător numărului de zile de prezență a beneficiarului în centru. Se consideră zile de prezență numărul de zile în care beneficiarul este prezent efectiv în adăpost, conform tabelului semnat de beneficiar la intrarea în adăpost care se anexează la raportul lunar.*

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, de la data depunerii facturii de către contractant.

#### **7. Durata acordului – cadru**

Durata prezentului acord-cadru este **01.06.2026 – 31.05.2028**

Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de **31.05.2028**

## 8. Drepturile autorității contractante

8.1. De a primi de la furnizor: tabel nominal cu prezența zilnică a beneficiarilor; raport de activitate lunar, structurat pe capitolele din prezentul Caiet de sarcini, semnat de personalul de specialitate și avizat de coordonatorul centrului; raport financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la capitolul *Cheltuieli eligibile*. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite. Furnizorul are obligația de a cuprinde în raportul financiar lunar, cheltuielile eligibile justificate cu facturi, chitanțe/bon fiscal, OP, precum și orice alt tip de document solicitat de Direcția de Asistență Socială (DAS).

8.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

8.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. De acces la date referitoare la spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii în scopul edificării autorității contractante cu privire la respectarea clauzelor din caietul de sarcini și din prezentul contract, în acest sens autoritatea contractantă putând solicita, dacă este cazul, un centralizator privind justificarea sumelor primite până la luna anterioară pentru care se solicită plata.

## 9. Drepturile furnizorului

9.1. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

9.2. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

9.3. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

9.4. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;

9.5. De a promova drepturile beneficiarilor;

9.6. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului contract, cu respectarea legislației în vigoare;

9.7. De a organiza întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării cu beneficiarul;

9.8. De a atrage fonduri suplimentare în vederea susținerii furnizării serviciilor sociale acordate în comunitate organizate ca adăposturi de noapte.

## 10. Obligațiile furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu autoritatea contractantă, să furnizeze servicii sociale cu respectarea legislației în vigoare;

10.2. Să respecte prevederile Ordinului 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate organizate ca adăposturi de noapte, Anexa 5 și prevederile din caietul de sarcini.

10.3. Furnizorul se obligă să factureze lunar serviciile sociale acordate cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

10.4. Să furnizeze serviciile sociale contractate

- 10.5. Să transmită autorității contractante documentele stipulate în contract.
- 10.6. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract.
- 10.7. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului și de respectarea drepturilor beneficiarilor;
- 10.8. Să dețină autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;
- 10.9. Să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și să răspundă de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;
- 10.10. Să răspundă de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- 10.11. Să răspundă, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);
- 10.12. Să răspundă în fața inspecției sociale și a altor instituții abilitate, pentru respectarea standardelor de calitate în vigoare, cu privire la obiectul contractului;
- 10.13. Să accepte orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează furnizarea serviciilor și execuția financiară;
- 10.14. Să răspundă de respectarea prevederilor legislației din domeniul sănătății și securității muncii. Furnizorul privat de servicii sociale este direct responsabil de desfășurarea propriei activități în condiții de securitate și sănătate în muncă.
- 10.15. Ofertantul are obligația de a gestiona următoarele documente: certificat de înregistrare fiscală, bilanță contabilă, bilanț contabil, contracte de prestări servicii și contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora, organigramă și stat de funcții pentru personalul care deserveste centrul, dovada privind data achitării drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora, contracte individuale de muncă și acte adiționale, după caz, fișe de post, fișe de aptitudini, pontaje, dosare de personal, proceduri conform standardului, contracte de voluntariat, diplome și atestate profesionale pentru personalul de specialitate.
- Toate documentele financiar contabile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legale și poartă răspunderea integrală a contractantului.

## **11. Obligațiile autorității contractante**

- 11.1 Autoritatea contractantă se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite furnizorului, să achiziționeze Servicii sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 11.2 Autoritatea contractantă se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care furnizorul declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.
- 11.3 Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului- cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite prin prezentul acord cadru.

## 12. Modificarea prețului

Clauza de revizuire preț/cost: contracte de achiziții publice/acordurile cadru pot fi modificate dacă apar modificări legislative privind standardele de cost și în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul local (prioritară este existența resurselor financiare în bugetul local cu această destinație).

## 13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 14. Alte clauze

14.1. În cazul în care furnizorul căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor necesare.

14.2. Furnizorul în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru dar și cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la plata daunelor interese, pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

14.3. Orice modificare care nu aduce atingere derulării în bune condiții a acordului cadru, va fi consemnată printr-un act adițional la prezentul acord cadru.

## 15. Încetarea Acordului Cadru

Prezentul Acord Cadru încetează în una din următoarele situații:

- a) împlinirea duratei acordului cadru;
- b) prin denunțarea unilaterală a acordului cadru de către autoritatea contractantă/furnizor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea acordului cadru ar fi contrară interesului public;
- c) furnizorul de servicii sociale nu respectă prevederile din caietul de sarcini privind licențierea serviciilor sociale sau licența îi este retrasă/suspendată;
- d) furnizorului de servicii sociale îi este retrasă sau suspendată acreditarea;
- e) prin reziliere de plin drept a acordului-cadru fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau punerea în întârziere a părții în culpă (pact comisoriu de grad IV), în situația în care oricare din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori cu întârziere. Acordul cadru va fi reziliat în termen de 15 zile de la transmiterea notificării de reziliere a contractului de către partea care nu este în culpă, cu posibilitatea de a pretinde daune interese.

## 16. Dispoziții finale

16.1. Prevederile prezentului acord se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

16.2. Limba care guvernează prezentul acord este limba română;

16.3. Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din România și poate fi modificat printr-un act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre ele;

16.4. Prezentul acord-cadru de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul autorității contractante în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

## 17. ANEXE - Caietul de sarcini

**Direcția de Asistență Socială  
din subordinea Consiliului Local Alba Iulia  
Director executiv**

**Furnizor**

**Serviciul Administrativ, Financiar  
Achiziții Publice  
Șef serviciu**

**Vizat Juridic**

OH/ID/2ex