

CONTRACT SUBSECVENT

pentru furnizarea de servicii de **Servicii de asistență socială cu cazare - acordate în comunitate organizate ca adăpost de noapte**

Nr.....

la Acordul cadru nr.

Părțile contractante:

Între

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod fiscal nr.6576640, cont nr., deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată de d-na Cristescu Adela Tania, având funcția de director executiv, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte

și

Asociația/Societatea, cu sediul în Alba Iulia, stradanr..., jud. Alba, telefon/fax....., cod fiscal....., cont..... deschis la Trezoreria/Banca/..... acreditată prin Certificatul de acreditare seria reprezentată de dl/d-na, în calitate de....., având funcția de, **în calitate de furnizor**, pe de altă parte

a intervenit prezentul contract

1. DEFINIȚII

1.1. **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. **beneficiar/lună** - persoana sau persoanele care însumat au obținut servicii sociale o lună calendaristică;

1.5. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizare servicii sociale, acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte (cod 8790 CR-PFA-II) în condițiile reglementate de Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte-Anexa 5, pentru un număr maxim de 20 beneficiari/zi, cu domiciliul/reședința în Alba Iulia.

3. BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE

- persoane fără adăpost identificate pe străzi, în parcuri, în gări, scări de bloc, clădiri aflate în construcție, mașini abandonate, canale etc.;

- persoane care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale și financiare necesare asigurării unui spațiu de locuit și nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
- persoane vârstnice abandonate de propria familie, fără locuință și ale căror resurse financiare sunt insuficiente pentru asigurarea celor necesare traiului;
- tineri proveniți din sistemul de protecție socială;
- victime ale violenței domestice care necesită adăpost de urgență până la admiterea în adăpostul specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- agresori familiari pentru care s-a dispus măsura evacuării temporare din locuințe, iar aceștia nu au asigurată cazarea din altă sursă;
- persoane cu boli cronice netransmisibile;
- foști deținuți, fără locuință;
- alte persoane fără adăpost găsite pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada temperaturilor scăzute.

Criterii de eligibilitate cumulative ale beneficiarilor adăpostului de noapte:

- a) domiciliu/reședința în Municipiul Alba Iulia;
- b) să nu dețină locuință.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOCIALE – conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte-Anexa 5

- a) Servicii de cazare/găzduire pe perioadă determinată.....;
- b) Asigurare hrană.....;
- c) Asigurare igiena și controlul infecțiilor.....;
- d) Integrare/reintegrare socială.....;

5. COSTUL SERVICIILOR SOCIALE

Valoarea contractului este de:.....lei fără TVA, reprezentând servicii prestate pentru un număr maxim de 20 beneficiari/zi la un cost delei fără TVA/beneficiar/zi, la care se adaugă TVA în valoare de..... lei, iar valoarea contractului pentru perioada.....este de maxim la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6. CAPACITATEA MAXIMĂ PREVIZIONATĂ

Numărul maxim previzionat este de 20 beneficiari/zi din municipiul Alba Iulia, pentru care se prestează servicii sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/zi, prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență. Factura este însoțită de:

- tabel nominal cu prezența zilnică a beneficiarilor;
- pontajul personalului;
- tabelul semnat de beneficiar la intrarea în adăpost care se anexează la raportul lunar.
- raport de activitate lunar, structurat pe capitolele din prezentul Caiet de sarcini, semnat de personalul de specialitate și avizat de coordonatorul centrului;
- raport financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la capitolul Cheltuieli eligibile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar contabile corect întocmite. Furnizorul are obligația de a cuprinde în raportul financiar lunar, cheltuielile eligibile justificate cu facturi, chitanțe/bon fiscal, OP.
- orice alt tip de document solicitat de Direcția de Asistență Socială (DAS).

Autoritatea contractantă poate solicita copie după orice document financiar – contabil.

NOTĂ: Se decontează furnizorului privat de servicii sociale costul contractat corespunzător numărului de zile de prezență a beneficiarului în centru. Se consideră zile de prezență numărul de zile în care beneficiarul este prezent efectiv în adăpost, conform tabelului semnat de beneficiar la intrarea în adăpost care se anexează la raportul lunar.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, de la data depunerii facturii de către contractant.

8. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Durata contractului este de la data de până la data de

8.2. După expirarea termenului, părțile își rezervă dreptul să încheie un nou contract subsecvent, dacă activitatea decurge în condiții optime, în baza Acordului cadru nr.

9. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

9.1. De a primi de la furnizor: tabel nominal cu prezența zilnică a beneficiarilor; raport de activitate lunar, structurat pe capitolele din prezentul Caiet de sarcini, semnat de personalul de specialitate și avizat de coordonatorul centrului; raport financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la capitolul *Cheltuieli eligibile*. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite. Furnizorul are obligația de a cuprinde în raportul financiar lunar, cheltuielile eligibile justificate cu facturi, chitanțe/bon fiscal, OP, precum și orice alt tip de document solicitat de Direcția de Asistență Socială (DAS).

9.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

9.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

9.4. De acces la date referitoare la spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii în scopul edificării autorității contractante cu privire la respectarea clauzelor din caietul de sarcini și din prezentul contract, în acest sens autoritatea contractantă putând solicita, dacă este cazul, un centralizator privind justificarea sumelor primite până la luna anterioară pentru care se solicită plata.

10. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

10.1. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate;

10.2 Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

10.3 Să deconteze lunar, în 30 de zile calendaristice de la data facturării, suma contractată.

10.4 Să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de furnizor și să ordonanțeze facturile emise de furnizorul privat de servicii în vederea asigurării resurselor financiare necesare respectării standardelor de calitate;

10.5 Monitorizarea serviciilor sociale:

a) lunar se efectuează vizite, chiar și inopinate la centru. Se va urmări prezența copiilor la activitățile/serviciile oferite în centru de către personalul de specialitate conform programului stabilit.

b) ori de câte ori autoritatea contractantă consideră necesar.

11. DREPTURILE FURNIZORULUI

11.1. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

- 11.2. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 11.3. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 11.4. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;
- 11.5. De a promova drepturile beneficiarilor;
- 11.6. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului contract, cu respectarea legislației în vigoare;
- 11.7. De a organiza întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării cu beneficiarul;
- 11.8. De a atrage fonduri suplimentare în vederea susținerii furnizării serviciilor sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte.

12. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 12.1 Furnizorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu autoritatea contractantă, să furnizeze Servicii sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte în condițiile convenite în prezentul contract.
- 12.2. Să respecte prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte precum și prevederile din caietul de sarcini.
- 12.3. Furnizorul se obligă să factureze lunar serviciile sociale acordate cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.
- 12.4. Să furnizeze serviciile sociale contractate
- 12.5. Să transmită autorității contractante documentele stipulate în contract.
- 12.6. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract.
- 12.7. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului și de respectarea drepturilor beneficiarilor;
- 12.8. Să dețină autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;
- 12.9. Să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și să răspundă de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;
- 12.10. Să răspundă de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- 12.11. Să răspundă, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);
- 12.12. Să răspundă în fața inspecției sociale și a altor instituții abilitate, pentru respectarea standardelor de calitate în vigoare, cu privire la obiectul contractului;
- 12.13. Să accepte orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează furnizarea serviciilor și execuția financiară;
- 12.14. Să răspundă de respectarea prevederilor legislației din domeniul sănătății și securității muncii. Furnizorul privat de servicii sociale este direct responsabil de desfășurarea propriei activități în condiții de securitate și sănătate în muncă.
- 12.15. Ofertantul are obligația de a gestiona următoarele documente: certificat de înregistrare fiscală, bilanță contabilă, bilanț contabil, contracte de prestări servicii și contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora, organigramă și stat de funcții pentru personalul care deserveste centrul, dovada privind data achitării drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora, contracte individuale de muncă și acte adiționale, după caz, fișe de post, fișe de aptitudini, pontaje, dosare de personal, proceduri conform standardului, contracte de voluntariat, diplome și atestate profesionale pentru personalul de specialitate. Toate

documentele financiar contabile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legale și poartă răspunderea integrală a contractantului.

13. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

13.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți: de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

13.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

13.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

14.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice reglementate de Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte.

14.2. Acreditarea furnizorului de servicii și licențierea serviciului social se va face în condițiile legislației în vigoare.

15. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

15.1. Cheltuieli eligibile

- cheltuieli de personal (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de raporturile de muncă, inclusiv tichete de masă în limita cuantumului prevăzut de legislația în vigoare, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale);
- cheltuielile cu utilitățile aferente spațiului în care funcționează serviciul social, respectiv: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poșta, telecomunicații, radio-tv, internet, contracte prestări servicii protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.
- cheltuieli cu reparațiile auto, piesele auto, asigurarea auto obligatorie, impozitul, carburantul pentru autoturismul care deservește activitatea centrului;
 - cheltuieli cu întreținerea și reparația instalațiilor. Vor putea fi decontate cheltuieli de prestări servicii reparații/reparații în regie proprie, în funcție de necesitate, care pot include și necesarul de materiale sau obiecte folosite în scopul reparațiilor, cu obligativitatea de a întocmi în prealabil un referat de necesitate în care se precizează nevoia/urgența, însoțit de un deviz de lucrări/necesar materiale și valoarea acestora, avizat de autoritatea contractantă.
- cheltuieli cu hrana beneficiarilor;
- cheltuieli cu bunuri și materiale consumabile: birotică și papetărie;
- cheltuieli cu materiale igienico-sanitare, inclusiv măști, mănuși și dezinfectanți;
- cheltuieli cu medicamentele beneficiarilor pe bază de prescripție medicală, pentru cele care nu sunt subvenționate de stat, inclusiv medicamente și materiale consumabile pentru trusa de

prim ajutor existentă la sediul serviciului social (pansamente individuale, fașe, tifon, comprese sterile, vată hidrofilă, leucoplast, etc) ;

- cheltuielile cu echipament IT pot include calculator/laptop, imprimantă, periferice, inclusiv cheltuieli cu toner și cilindru pentru imprimantă și softuri (Microsoft Office, Microsoft Windows, antivirus);

- cheltuieli cu servicii de mentenanță;

- cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe, baterii de teste psihologice);

- cheltuielile pentru cursuri de perfecționare organizate de furnizori externi acreditați (maxim un curs/an) sunt eligibile pentru personalul de specialitate, doar dacă diploma obținută este de curs perfecționare, fără a include participarea la congrese, seminarii sau cursuri de instruire, formare etc. Se vor putea solicita la decont inclusiv cheltuieli de transport.

- cheltuieli cu obiecte de mobilier, strict necesare (paturi, mese, scaune, rafturi, dulapuri, veselă);

- cheltuieli cu obiecte de cazarmament: lenjerii pat, saltele, pături, perne, pilote, prosoape, pijamale, lenjerie intimă, haine, încălțăminte.

15.2.Cheltuieli neeligibile

- cheltuieli cu chiria spațiului;

- reparații capitale ale imobilelor;

- cheltuieli cu taxele și impozitele aferente imobilelor și terenurilor aparținând serviciului social;

- cheltuieli cu obiecte de inventar și mijloacele fixe, excepție cele prevăzute la cheltuieli eligibile;

- cheltuieli cu asigurările de bunuri;

- cheltuieli care depășesc prețul contractului pentru furnizarea serviciilor sociale;

- cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;

- cheltuieli cu comisioane și onorarii, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu reclama și publicitate;

- cheltuieli cu diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile;

- cheltuieli cu deplasări ale personalului angajat, altele decât cele necesare pentru deservirea beneficiarilor;

- orice alte cheltuieli care nu sunt prevăzute la cheltuieli eligibile

16. SUBCONTRACTAREA

16.1. Furnizorul poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale cu informarea prealabilă a autorității contractante-NU

16.2. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare-NU

16.3. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract-NU

16.4. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract-NU

17. CESIUNEA

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

18.3. Furnizorul va comunica în termen de 10 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract;

18.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

20. REZILIEREA CONTRACTULUI

20.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- Încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;

- Retragerea sau anularea de către organele de drept a acreditării ca furnizor de servicii sociale, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;

- Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

- Furnizorul nu respectă normele și termenele stabilite de către autoritatea contractantă.

20.2. Autoritatea contractantă / furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii cu notificarea prealabilă în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- Acordul părților privind încetarea contractului;
- Obiectul contractului a fost atins;
- Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- Încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- Forța majoră, dacă este invocată.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

23.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

23.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și poate fi modificat printr-un alt contract subsecvent sau act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre ele;

23.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

24. ANEXE - Caietul de sarcini

**Direcția de Asistență Socială
din subordinea Consiliului Local Alba Iulia
Director executiv**

Furnizor

**Serviciul Administrativ, Financiar
Achiziții Publice
Șef serviciu**

Vizat Juridic

OH/ID/2ex