

Nr. 76917/24.06.2026

ANUNȚ

Având în vedere Dispoziția nr. 541/16.06.2026 privind aprobarea procedurii interne de aplicare a regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din alte fonduri nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență și prevederile art. XXII alin. (2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Direcția de Asistență Socială din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, Bld. Republicii nr.26, organizează concurs de recrutare,

pentru ocuparea posturilor, funcții contractuale vacante de Responsabil Financiar, Asistent Social, Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent Medical, Îngrijitor bătrâni la domiciliu, pe o perioadă determinată de 36 de luni, cu program de 4 ore/zi,

Unitatea de Management a proiectului „Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate- cod SMIS 357307”

în data de 06 iulie 2026, ora 12:00, probă scrisă, după cum urmează:

Responsabil financiar - COD COR-121125

Condiții specifice de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; Ramura de științe: Științe Economice.

Experiență profesională în domeniul implementării/gestionării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile de minim 10 ani — se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Cunoștințe de utilizare sistem de operare Windows, utilizare pachet MS OFFICE - Word, Excel, Powerpoint, MySMIS, cunoștințe navigare web;

Cunoștințe limba engleză.

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de responsabil financiar, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Asistent social -COD COR-263501

Condiții specifice de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; Domeniul de studii: Asistență Socială;

Aviz de exercitare a profesiei de asistent social.

Experiență profesională de peste 10 ani, în specialitatea studiilor absolvite— se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Cunoștințe de utilizare sistem de operare Windows, utilizare pachet MS OFFICE - Word, Excel, Powerpoint, cunoștințe navigare web;

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de asistent social, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Psiholog -COD COR-263411

Condiții specifice de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; Domeniul de studii: Psihologie;

Atestat de liberă practică în specializarea: Psihologie clinică.

Experiență profesională de peste 10 ani, în specialitatea studiilor absolvite— se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de psiholog, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Kinetoterapeut - COD COR-226405

Condiții specifice de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; Domeniul de licență: Kinetoterapie;

Experiență profesională între 0 și 5 ani, în specialitatea studiilor absolvite — se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de kinetoterapeut, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Asistent medical - COD COR- 222101

Condiții specifice de participare:

Studii postliceale absolvite cu certificat de absolvire a școlii postliceale;

Experiență profesională de peste 10 ani, în specialitatea studiilor absolvite— se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Cunoștințe de utilizare sistem de operare Windows, utilizare pachet MS OFFICE - Word, Excel, Powerpoint, cunoștințe navigare web;

Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de asistent medical, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Îngrijitor bătrâni la domiciliu - 6 posturi- COD COR- 532204

Condiții specifice de participare:

Absolvent de 10 clase atestate cu diplomă de absolvire.

Experiență profesională între 0 și 5 ani, în specialitatea studiilor absolvite — se poate proba cu extras REVISAL, contracte individuale de muncă sau de voluntariat, fișe de post, recomandări;

Cunoștințe minime de operare pe calculator.

Durata timpului de lucru pentru funcțiile contractuale de Îngrijitor bătrâni la domiciliu, este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute în Dispoziția nr. 541/16.06.2026 privind aprobarea procedurii interne de aplicare a regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din alte fonduri nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență.

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul (probă scrisă) se va desfășura în data de **6 iulie 2026, ora 12:00**, sediul Direcției de Asistență Socială, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia, iar data, ora și locul organizării interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Direcției de Asistență Socială și pe site-ul <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro>, secțiunea "Concursuri".

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, până în data de 30 iunie 2026 inclusiv, ora 16:00, la secretarul comisiei concurs, doamna Drâmbărean Adelina, consilier, Compartimentul resurse umane, et. 1, sau la Registratura din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia și pe site-ul <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro>, secțiunea "Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probelor și conține atât punctajul obținut cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare prin aceleași mijloace de mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în Dispoziția nr. 541/16.06.2026 privind aprobarea procedurii interne de aplicare a regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din alte fonduri nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane, monitorizare și se găsește pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro>, secțiunea "Concursuri");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia și pe site-ul <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro>, secțiunea "Concursuri" în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia și pe site-ul <https://directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro> la secțiunea "Concursuri".

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, din B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia la secretarul comisiei concurs de la Compartiment resurse umane și la nr. de telefon: 0258 - 810325.

**Director executiv,
Cristescu Adela Tania**



Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Exemplare
Întocmit: Drămbărean Adelina Alexandra	consilier		24.06.2026	1

Compartiment resurse umane

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122

Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640

Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Facebook: [www.facebook.com /Directia de Asistenta Sociala Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistenta-Sociala-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului vacant de responsabil financiar, din cadrul proiectului "Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate", cod MySMIS 2021+ 357307, depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Bibliografie generală:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I, Dispoziții generale, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A III-A, Administrația publică locală, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A VI-A, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică

1. PROGRAMUL INCLUZIUNE SI DEMNITATE SOCIALA 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune si Demnitate Sociala" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regionala si Fondului social european Plus in cadrul obiectivului "Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica" din Romania, CCI 2021RO05FFPR001;
2. Ghidul Solicitantului - Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
3. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;
4. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobata prin Legea nr. 45/2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;
6. Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

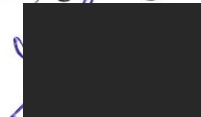


7. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
8. Legea 292/2011 privind asistența socială;
9. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
10. Analiza-Diagnostic privind incluziunea socială și situația grupurilor vulnerabile în România 2019;
11. Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluziva, aferentă mecanismului DLRC;
12. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinului nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 8, cu modificările și completările ulterioare;

Aprobat,
Director executiv
Cristescu Adela Tania



Întocmit,
Director executiv adjunct
Hașegan Olga Angela



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Directia de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia_de_Asištena_Sociala_Alba_Iulia)
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea posturilor vacante de asistent social, kinetoterapeut, psiholog, asistent medical, din cadrul proiectului

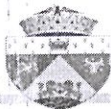
"Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate", cod MySMIS 2021+ 357307, depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Bibliografie generală:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I, Dispoziții generale, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A III-A, Administrația publică locală, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A VI-A, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

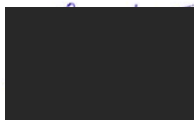
Bibliografie specifică

1. PROGRAMUL INCLUZIUNE SI DEMNITATE SOCIALA 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune si Demnitate Sociala" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regionala si Fondului social european Plus in cadrul obiectivului "Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica" din Romania, CCI 2021RO05FFPR001;
2. Ghidul Solicitantului - Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027;
3. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;
4. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobata prin Legea nr. 45/2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;
6. Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

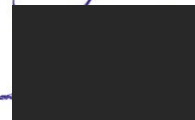


7. Legea 292/2011 privind asistența socială;
8. Strategia de Dezvoltare Locala a Asociației Grupul de Acțiune Locala Alba Iulia Incluziva, aferenta mecanismului DLRC;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinului nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 8, cu modificările și completările ulterioare;

Aprobat,
Director executiv
Cristescu Adela Tania



Întocmit,
Director executiv adjunct
Hașegan Olga Angela



Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
Facebook: [www.facebook.com /Direcția de Asistența Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/Direcția-de-Asistența-Socială-Alba-Iulia)
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

**BIBLIOGRAFIE**

Privind ocuparea posturilor vacante de îngrijitori de bătrâni la domiciliu studii (G) din cadrul proiectului

”Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate”, cod MySMIS 2021+ 357307, depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Bibliografie generală:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I, Dispoziții generale, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A III-A, Administrația publică locală, TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
 - PARTEA A VI-A, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I, TITLUL II ȘI TITLUL III;
3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinului nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 8, cu modificările și completările ulterioare;

Aprobat,
Director executiv
Cristescu Adela Tania

Întocmit,
Director executiv adjunct
Hașegan Olga Angela

Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba, 519122
 Tel: +40 (0) 258 810 325, E-mail: social@apulum.ro Cod fiscal : 6576640
 Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro
 Facebook: [www.facebook.com /Directia de Asistenta Sociala Alba Iulia](https://www.facebook.com/Directia-de-Asistenta-Sociala-Alba-Iulia)

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu