



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL ALBA IULIA  
CONSILIUL LOCAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

APROBAT  
DIRECTOR EXECUTIV  
ADELA TANIA CRISTESCU

NR. 67689/03.06.2026

### CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de Servicii medicale pentru Serviciul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane  
Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia - LOT 2

#### DENUMIREA SERVICIULUI SOLICITAT

Servicii prestate de către medici specialiști, Cod CPV 85121200-5, servicii medicale pentru persoanele vârstnice beneficiare a Serviciului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia.

#### OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția are ca obiect prestarea de servicii medicale destinate beneficiarilor Serviciului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoanele Vârstnice, cu o capacitate de 35 de beneficiari, care să includă următoarele activități:

- a. evaluarea stării de sănătate și a autonomiei funcționale a persoanelor vârstnice care solicită acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, precum și a beneficiarilor serviciului, în colaborare cu personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Alba Iulia; participarea la stabilirea gradului de dependență, la planificarea și monitorizarea intervenției, precum și la elaborarea/completarea fișelor de evaluare/reevaluare sociomedicală, a planurilor individualizate de asistență și îngrijire și a fișelor de monitorizare a serviciilor;



- b. efectuarea consultațiilor medicale la domiciliu, stabilirea diagnosticului medical, efectuarea controalelor medicale, formularea recomandărilor și/sau a prescripțiilor medicale, precum și întocmirea recomandărilor medicale pentru proceduri de kinetoterapie, după caz;
- c. monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor serviciului;
- d. educație igienico-sanitară și geriatrică;
- e. acordarea, după caz, de servicii medicale telefonice, respectiv consultații telefonice pentru evaluarea stării de sănătate, recomandări medicale și monitorizarea evoluției beneficiarilor aflați în evidență.

### **LOCUL DESFĂȘURĂRII SERVICIILOR**

Serviciile medicale contractate se vor desfășura la domiciliul beneficiarilor Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu deplasarea medicului. Complementar, pot fi furnizate și servicii medicale telefonice care nu vor depăși o treime din totalul orelor prestate.

### **PROGRAMUL PRESTATORULUI DE SERVICII**

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, minim **10 ore/lună**.

Derularea contractului se va face în baza unui program de lucru stabilit de către beneficiar – Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, în intervalul orar 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>, de comun acord cu prestatorul de servicii, ulterior încheierii contractului, cu condiția accesului beneficiarilor la serviciile medicale astfel încât să nu creeze disfuncționalități în furnizarea serviciilor sociale.

### **CERINȚE SPECIFICE**

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea acestuia.

Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare al societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Extras constatator de la Registrul Comerțului și Statutul Societății.

Ofertantul va depune o Declarație care conține informații privind numele persoanei responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și avizele necesare pentru exercitarea profesiei de medic.

Exercitarea profesiei de medic se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se vor prezenta



documente care atestă că medicul este autorizat să exercite profesia de medic în conformitate cu legislația specifică.

#### CERINȚE TEHNICE DE PRESTARE A SERVICIILOR IMPUSE DE BENEFICIAR

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, și numărul minim de 10 ore/lună.

Prestatorul va emite lunar, nu mai târziu de data de 10 a lunii următoare, factura fiscală pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura va fi însoțită de un raport de activitate din care să rezulte prestarea minimului de ore prevăzute, activitățile medicale realizate și documentele elaborate prevăzute în prezentul Caiet de sarcinii.

Oferta financiară va fi prezentată sub forma valoare abonament lunar pentru minim 10 ore. Depășirea timpului menționat nu se va factura suplimentar față de abonament.

Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale.

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut /pachet de servicii ofertat/lună”.

Valoarea contractului este fermă.

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială Alba Iulia.

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat: Hașegan Olga Angela	Director executiv adjunct		3.06.2026
Întocmit: Gligor Gavril	Coordonator personal de specialitate Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice		3.06.2026