

Anexa nr.1 la referat nr. 95.465 / 06.08.2026

Aprobat,
Director executiv,
Cristescu Adela

CAIET DE SARCINI - 2026

Privind: Achiziția de produse de cofetărie, pentru Direcția de Asistență Socială Alba Iulia

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire: Achiziția de produse de cofetărie, pentru Direcția de Asistență Socială Alba Iulia

1.2. Ordonator de credite : Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Bld. Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod poștal 519122, Telefon: 0258/810325

E-mail: achizitii_das@apulum.ro

WEBSITE: www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro

Cod fiscal: 6576640

1.3. Beneficiar /Date de identificare obiectiv: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia,

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

2.1. Achiziție Lot 11- Produse de cofetărie de către Direcția de Asistență Socială Alba Iulia în vederea organizării evenimentelor în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice și a Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți *Sfânta Maria* din subordinea Direcției.

2.2. Termen de livrare: Septembrie – Decembrie 2026, cu drept de prelungire cu 4 luni până la data de 31.04.2027, inclusiv.

2.3. Garanția produselor: produsele trebuie să aibă termen de valabilitate conform cerințelor legale pentru produsele de cofetărie.

2.4. Tip anunț : achiziție procedura simplificată

3. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Se vor respecta dispozițiile legale, Legea 319/2006 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, cu respectarea tuturor normelor și condițiilor tehnice existente în domeniul furnizării produselor alimentare.

În acest sens, ofertantul va prezenta, în original, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare, corespunzătoare domeniului de activitate al ofertantului

4. DESCRIEREA PRODUSELOR CE SE DOREȘTE A FI ACHIZIȚIONATE, CUPRINZÂND DATE DESPRE PARAMETRI TEHNICI, DESCRIPTIVI, CALITATIVI, CANTITATIVI, ETC. ALE ACESTORA.

Caracteristici tehnice

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Caracteristici tehnice</i>	<i>CANTITATE SOLICITATA</i>
1	Tort, diverse sortimente	Ingrediente naturale, de calitate superioară: blat preparat din ouă, făină albă superioară tip 000, pudră de cacao cu conținut între 22% și 24% grăsime. Se vor folosi fructe proaspete, frișcă naturală, unt cu conținut de grăsime 80%, ciocolată de calitate superioară. Nu se vor folosi aditivi și coloranți alimentari artificiali. Tortul trebuie să fie decorat cu ingrediente comestibile sigure pentru consumatori, personalizat în funcție de eveniment, cu frișcă sau ciocolată. Produsele nu se vor congela în nici una din etapele de producție.	70 kg
2	Prăjitură asortată	Ingrediente naturale, de calitate superioară: blat preparat din ouă, făină albă superioară tip 000, pudră de cacao cu conținut între 22% și 24% grăsime. Se vor folosi fructe proaspete, frișcă naturală, unt cu conținut de grăsime 80%, ciocolată de calitate superioară. Nu se vor folosi aditivi și coloranți alimentari artificiali. Produsele nu se vor congela în nici una din etapele de producție.	10 kg

5. CONDIȚII DE LIVRARE

5.1 Torturile/prăjiturile vor fi livrate de către furnizor, conform specificațiilor formulate în comanda, transmisă cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de livrare și vor fi însoțite de declarație de conformitate care cuprinde data producerii, data expirării, termen de valabilitate, condiții de depozitare.

5.2 Livrarea se face la adresa specificată în comandă de achizitor.

5.3 Prestatorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite livrarea produselor în raport cu cerințele din Caietul de sarcini. Pe perioada contractuală, furnizorul trebuie să transmită autorității contractante, o dată cu livrarea, lista cu:

- denumirea produselor (tort/prăjitură);
- caracteristicile detaliate ale ingredientelor componente ale fiecărui produs;
- substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

5.4 În situația în care acestea nu corespund necesităților/cerințelor autorității contractante, aceasta are dreptul de a nu lansa comanda pentru produsele respective. De asemenea, în situația în care după livrarea produselor se constată că unul și/ sau mai multe produse nu sunt corespunzătoare tehnic/ funcțional, autoritatea contractantă are dreptul de a returna produsele respective, iar furnizorul are obligația înlocuirii acestora cu produse conforme cu solicitările autorității contractante. În situația în care produsele conforme nu sunt disponibile sau furnizorul refuză înlocuirea acestora, furnizorul are obligația de a accepta returnarea acestora și de a nu factura valoarea respectivelor produse. Pe perioada derulării contractului va fi asigurată înlocuirea gratuită a produselor considerate neconforme.

5.5 Furnizorul va face dovada că îndeplinește condițiile legale pentru furnizarea produselor de cofetărie. Furnizorul va transporta produsele la sediul autorității contractante cu autoturism autorizat pentru transport alimente.

6. CONDIȚII DE PLATĂ

6.1 Furnizorul va emite și transmite factura pe adresa: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Bld.

Republicii, nr. 26, jud. Alba, cod poștal 519122 și pe e-factura.ro.

6.2 Plata prețului se va efectua numai după recepționarea produselor. Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DAS Alba Iulia. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea produselor. În situația în care factura este primită după recepționarea produselor, DAS Alba Iulia are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

7. CONDIȚII CONTRACTUALE:

7.1 Pentru depășirea termenului asumat, furnizorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea comenzi, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către DAS Alba Iulia din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, furnizorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea DAS Alba Iulia. Prețul va include toate cheltuielile directe și indirecte legate de furnizarea produselor care fac obiectul prezentei achiziții și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

7.2 Durata contractului: Produsele se vor livra etapizat, pe baza de comandă prealabilă, începând cu data semnării contractului, pe o perioadă de 4 luni, fiind condiționată de existența resurselor financiare, potrivit prevederilor art.165, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

7.3 Prețul contractului de achiziție publică va fi exprimat ferm, în lei, fiind valabil pe toată durata contractului.

8. CONDIȚII DE PARTICIPARE ofertantul va prezenta:

8.1. În copie, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

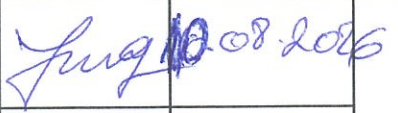
8.2. Extras Constatator în termen de valabilitate emis de Oficiul National al Registrului Comertului

8.3. Oferta trebuie să conțină și declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor menționate în prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

8.4. Produsele și cantitățile din tabel de la pct 4 sunt cuprinse obligatoriu în ofertă. Oferta tehnico-financiara se completează conform tabelului de la pct. 4 adaugand coloana de preturi unitare si o coloana cu valoare totala calculata/cantitate de produs.

9. CRITERII ADJUDECARE: prețul cel mai scăzut / lot. Criteriul prețul cel mai scăzut nu se aplică individual pentru fiecare din produsele oferite ci la totalul ofertei financiare prezentate.

Dacă prețul este nejustificat de mic se solicită clarificări.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data Ex.
Avizat: Olga Hașegan	Director executiv adjunct		08.08.2026
Întocmit Nacreala Ioan	Inspector de Specialitate – Compartimentul Administrativ		06.08.2026

Consiliul Local Alba Iulia, Direcția de Asistență Socială, Bld.Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679

Tel : +40 (0) 258 810 325,

Internet : www.apulum.ro, www.Directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro Email:social@apulum.ro

Facebook : [www.facebook.com/ Direcția De Asistență Socială Alba Iulia](https://www.facebook.com/DirectiaDeAsistentSocialaAlbaIulia)

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu