



Nr.104351/31.08.2026

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Hașegan Olga, Angela

Invitație de participare

1. Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să participați la procedura de achiziție publică având ca obiect ” **Renovare, modernizare infrastructura- Cantina sociala** ”, Str. Libertății, Nr.21 Municipiul Alba Iulia, în cadrul proiectului: ”**Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate**” – SMIS 357307

Cod CPV 45453000-7 ”**Lucrări de reparații generale și de renovare**”.

2. Descrierea lucrărilor se regăsește în **Caietul de sarcini anexat**.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Achiziție directă**

4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: **bugetul proiectului ”Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate” – SMIS 357307**

5. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă :

Documente de calificare:

- *Ofertanții vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Acestea se constituie ca declarații pe proprie răspundere, urmând ca Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, dacă considera necesar acest lucru, să solicite ofertanților dovada îndeplinirii acestora.*

- *De asemenea, se vor prezenta autorizațiile/calificările necesare pentru îndeplinirea contractului, așa cum sunt solicitate prin Caietul de sarcini sau rezulta în mod rezonabil din acesta.*

- *Ofertanții vor atașa certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului din care să rezulte că sunt acreditați executarea lucrărilor solicitate.*

Propunerea financiară: *Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost și informațiile cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției publice, conform cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va evidenția distinct prețul fără TVA pentru fiecare tip activitate (ofertanții vor întocmi o anexa la Formularul de ofertă), precum și valoarea totală, fără TVA a contractului ce urmează a fi încheiat. De asemenea, propunerea financiară va cuprinde durata lucrărilor, exprimată în zile calendaristice.*

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular nr.9), inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare.

- *Anexa 1 la Formularul de ofertă- este prezentată în secțiunea „Formulare” ;*
 - *Anexa 2 la Formularul de ofertă –reprezintă deviz ofertă și va fi întocmit de ofertanți pe baza listelor cu cantitățile de lucrări puse la dispoziție de autoritatea contractantă;*
 - *Anexa 3 la Formularul de ofertă – reprezintă Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;*
 - *Anexa 4 la Formularul de ofertă – Extrasele de material, manopera, transport și utilaje*
- În formularul de ofertă se va preciza valoarea ofertată , în lei fără TVA.*





Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să permită identificare cu ușurință a corespondenței cu Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii conform Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr.300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederii Legii nr.319/2006, OG nr.195/2005 privind protecția mediului și a legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Formular 7)

6. Limba de redactare a ofertei: **română.**

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**

8. Termen de execuție al lucrărilor: maxim **120** zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor.

9. Prețul ofertei este ferm, în lei - **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului.

10. Documente de calificare:

Formularele 1 – 10

Formularul 11 – dacă este cazul

Formularul 12 - dacă este cazul

11. Prezentarea ofertei: Oferta se va depune la registratură sau on line pe e-mailul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia - achizitii_das@apulum.ro

12. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

13. Plata lucrărilor se va efectua în contul operatorului economic, deschis la trezorerie, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii.

14. Garanția de bună execuție : **10%** din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire a garanției de bună execuție :conform art. 154 din Legea 98/2016 actualizată- se constituie în 5 zile e la data semnării contractului . Garanția de participare sau după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Valoarea total estimată a achiziției este de 604.798,35 lei fără TVA.

15. La oferta de bază: **NU** se acceptă oferte alternative.

16. Data limită pentru depunerea ofertei este **11.09.2026. ora 12,00.**

17. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare este 0258/810325 – Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

Relații despre amplasament se obțin la tel:0745881598- D-nul Boian Marcian.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
Avizat: Adela Cristescu	Director executiv DAS – Coordonator proiect Partener 3		31.08.2026	1
Avizat Juridic: Lungociu Marius	Consilier juridic		31.08.2026	
Întocmit: Daniela Oarga	Expert local		31.08.2026	

