



Nr. 121440 / 08.10.2026

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

ADELA TANIA CRISTESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii medicale pentru Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice- LOT I

DENUMIREA SERVICIULUI SOLICITAT

Servicii medicale, Cod CPV 85121200-5, servicii prestate de către medici specialiști, pentru persoanele vârstnice beneficiare a serviciului social **Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice** din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de Servicii medicale pentru beneficiarii serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, cu o capacitate de 120 beneficiari, după cum urmează:

- a. Participarea împreună cu personalul de specialitate al Centrului de zi pentru persoane vârstnice din subordinea Direcției de Asistență Socială la evaluarea autonomiei funcționale a persoanelor vârstnice și stabilirea gradelor de dependență, identificarea nevoilor persoanei vârstnice și elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea furnizării serviciilor sociale pentru beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice.
- b. Elaborarea fișei de evaluare/reevaluare socio-medicală, planificarea serviciilor și monitorizarea acordării serviciilor pentru vârstnicii care solicită servicii sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice.
- c. Diagnostic medical, control medical, și/sau recomandări, prescripții, întocmirea fișelor medicale și a registrului de consultații medicale, monitorizarea stării de sănătate pentru vârstnicii beneficiari ai serviciilor sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice, în conformitate cu planul de asistență și îngrijire întocmit pentru fiecare beneficiar.



LOCUL DESFĂȘURĂRII SERVICIILOR

Serviciile medicale se vor presta la sediul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice, str. Libertății nr.21, Alba Iulia.

PROGRAMUL PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, **minim 10 ore/lună.**

Derularea contractului se va face în baza unui program de lucru stabilit de către beneficiar – Direcția de Asistență Socială, de comun acord cu prestatorul de servicii, în intervalul orar 7,30-16, ulterior încheierii contractului, cu condiția accesului beneficiarilor la serviciile medicale, astfel încât să nu creeze disfuncționalități în furnizarea serviciilor sociale.

CERINȚE SPECIFICE

Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea acestuia. Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare al societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Extras constatator de la Registrul Comerțului, Statutul Societății, Declarație conform căreia nu se află în conflict de interese așa cum prevede OUG 66/2011.

Ofertantul va depune o Declarație care conține informații privind numele persoanei responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și avizele necesare pentru exercitarea profesiei de medic.

Exercitarea profesiei de medic se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se vor prezenta documente care atestă că medicul este autorizat să exercite profesia de medic în conformitate cu legislația specifică.

Ofertantul poate depune orice alte documente pe care le consideră edificatoare.

CERINȚE TEHNICE DE PRESTARE A SERVICIILOR IMPUSE DE BENEFICIAR

Derularea contractului se va face pe o perioadă de 2 luni. Perioada de 2 luni va fi calculată de la data semnării contractului, respectiv NOIEMBRIE 2026 – 31 DECEMBRIE 2026, cu posibilitatea de prelungire



prin act adițional cu acordul părților, dar nu mai mult de data de 30.04.2027, condiționat de existența resurselor financiare, potrivit prevederilor art. 165, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică.

Prestatorul are obligația de a respecta programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul, minim 10 ore/lună.

Prestatorul va emite lunar, nu mai târziu de data de 10 a lunii următoare, factura fiscală pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura va fi însoțită de un raport de activitate din care să rezulte prestarea minimului de ore, activitățile medicale realizate și documentele elaborate, prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

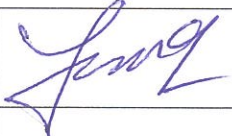
Oferta financiară va fi prezentată sub forma valoare abonament lunar pentru minim 10 ore. Depășirea timpului menționat nu se va factura suplimentar față de abonament.

Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale.

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Valoarea contractului este fermă.

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială Alba Iulia.

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat: Hașegan Olga Angela	Director executiv adjunct		08.10.2026
Întocmit: Șandru Alina Loredana	Asistent social principal Centrul de zi pentru persoane vârstnice		08.10.2026