

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ

Proiect: Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia

Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/327770

COD SMIS 2021: 327770

Nr. 120033 / 06.10.2026

Aprobat,
Director executiv
Adela Tania Cristescu

CAIET DE SARCINI

Privind: achiziția de servicii **transport persoane și bilete de intrare la obiective turistice** în cadrul proiectului

Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Serviciile sunt necesare desfășurării activităților recreative și de socializare, din cadrul **proiectului Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia**.

OBIECTUL ACHIZITIEI Achiziționarea serviciilor se va face conform celor precizate în tabel și a specificațiilor mai jos menționate:

- **servicii de transport persoane** pentru **organizarea a 4 excursii de o zi**, pe **2 rute diferite** din țară, precum și **bilete de intrare la obiectivele turistice** aferente fiecărei excursii, pentru un număr de maximum 40 de copii+ 5 însoțitori/excursie; în total, vor beneficia de aceste excursii 160 de copii și 20 de însoțitori. Dintre cele 4 excursii, 2 vor fi organizate în anul 2026, iar celelalte 2 excursii vor fi organizate în anul 2027.

Nr. crt.	Rută /Obiective de vizitat	Obiect achiziție	Număr excursii
1.	ALBA IULIA – TÂRGU MUREȘ ȘI RETUR Obiective turistice: -Gradina Zoologica Targu Mures -Secția de Științele Naturii a Muzeului Județean Mureș	Servicii transport persoane cu bilete de intrare	2

2.	ALBA IULIA - SIBIU – PORUMBACU DE SUS- ȘI RETUR Obiective turistice: -Povestea Calendarului - Muzeul de Istorie Naturală Sibiu	Servicii transport persoane cu bilete de intrare	2

Datele în care se vor organiza aceste excursii se vor stabili, în funcție de planificarea lunară a activităților din centru. Transportul se va efectua cu autocar – capacitate minim 45 locuri.
 Ofertantul va asigura accesul la obiectivele turistice, prevazute la fiecare excursie

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- prețul cel mai scăzut / total excursii, în condițiile respectării prevederilor caietului de sarcini; Criteriul prețul cel mai scăzut nu se aplică individual pentru fiecare din excursiile oferite ci la totalul ofertei financiare prezentate;

2. ALTE CLAUZE CONTRACTUALE:

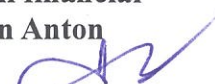
- Prestatorul de servicii de transport rutier specializat de pasageri ce urmează a fi selectat, în calitate de executant va transporta persoanele beneficiarului la locațiile indicate de acesta, conform unei comenzi ce se va efectua în funcție de activitățile programate;
- Comanda se va transmite prestatorului de servicii cu cel puțin 3 zile înainte de data efectuării excursiei;
- Programul de deplasare va fi stabilit de comun acord între părți acesta urmând să cuprindă: locațiile de îmbarcare /debarcare, destinația, data /perioada deplasării, orele de plecare și sosire, în funcție de necesitate. Toate aceste aspecte vor fi incluse în comanda pe baza căreia se va efectua fiecare excursie;
- Transportul – se va efectua de către furnizor cu mijloace autorizate de transport rutier de pasager, având la zi toate verificările tehnice cerute de lege;
- Transportul se va efectua cu autocare – Categoria I - cu o capacitate de minim 45 locuri;
- Mijloacele de transport vor dispune de: instalație de climatizare / aer condiționat; microfon; scaune rabatabile cu centuri de siguranță;
- Mijloacele de transport trebuie să fie curate și igienizate atât în interior cât și la exterior, scaunele pasagerilor trebuie să fie nedeteriorate;
- Prestatorul de servicii trebuie să fie licențiat, să aibă asigurări valabile pentru persoanele și bagajele transportate, Rovignetă, asigurare RCA;
- Prețul contractului de achiziție publică va fi exprimat ferm, în lei pe toată durata de prestare a contractului. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea acestora în raport cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Comanda se face în scris și va fi transmisă furnizorului prin e-mail sau whatsapp;
- Pe baza elementelor precizate în comandă, Furnizorul va emite Cumpărătorului factura fiscală;
- Termen de prestare a serviciilor achiziționate: de la data semnării contractului până la data de 31.01.2028

- În cazul în care serviciile furnizate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al specificațiilor, prețului sau calității cu cele din ofertă, beneficiarul își rezervă dreptul de a anula rezultatul achiziției, inclusiv contractul de achiziție și de a solicita daune compensatorii;
- Ofertanții vor prezenta o declarația pe propria răspundere din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 și un extras constatator de la ONRC în termen de valabilitate.
- Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.
- plata facturilor se va efectua în maxim 60 de zile cu ordin de plata prin Trezorerie. din bugetul proiectului Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia, fără ca beneficiarul să fie obligat să achite contravaloarea facturilor din bugetul propriu;
- Finalizarea procedurii de achiziție se va efectua prin accesarea Catalogului electronic SEAP. Ofertantul este obligat să își posteze oferta transmisă către Autoritatea Contractantă în catalogul electronic SEAP.

Avizat
Manager proiect
Chezan Cosmina



Avizat
Responsabil financiar
Carmen Anton



Verificat
Șef Centru
Pascu Cristina Nicoleta



Întocmit
Coordonator activități recreative Weber Marcela
Coordonator activități recreative Popa Claudia

